



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

 /А.А. Шумицкая/

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

 /А.В. Поляков/

Приказ от 20.01.2025 № 68/1

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

Протокол от 20.01.2025 № 5

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между образовательной организацией и родителями (законными
представителями) воспитанников**

г.Одинцово

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан для дошкольных отделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родители) и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотре и ухода за ребенком между Учреждением и родителями (далее – Договор), подписание которого обязательно для всех сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям ребенка), второй остается в дошкольном отделении Учреждения.

Родители ребенка определяют форму получения дошкольного образования. При выборе родителями формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.1. На основании заключенного Договора руководитель Учреждения издает приказ о приеме ребенка в дошкольное отделение Учреждения (далее – дошкольное отделение) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в обезличенной форме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного отделения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей ребенка и самих воспитанников или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права

воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.3. Распоряжения, приказы, издаваемые руководителем Учреждения, имеют обязательную силу.

2.4. Текст распорядительного акта может состоять из 2 частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Распорядительный акт о приёме должен содержать:

1) констатирующую часть, в которой кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания распорядительного акта (ссылка на правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей ребенка с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии). Она может начинаться словами «в целях», «в соответствии», «во исполнение» и т.д.

Если приказ издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа в соответствующем падеже, его дата, номер и заголовок.

2) фамилию, имя ребенка, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят ребенок;

4) дату приёма на обучение.

Если распорядительный акт изменяет, отменяет или дополняет ранее изданный документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на отменяемый документ (пункт документа) с указанием его даты, номера и заголовка. Текст пункта должен начинаться словами «Признать утратившим силу...».

2.5. Права воспитанников и его родителей, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.6. При возникновении образовательных отношений дошкольное отделение знакомит родителей ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей осуществляется после получения согласия родителей на обработку персональных данных.

2.8. Ответственный, назначенный руководителем Учреждения ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях и контроля за движением контингента детей в дошкольном отделении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

2.9. На каждого ребёнка, принятого в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов.

Данные документы хранятся в дошкольном отделении на время обучения ребёнка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения при наличии специальных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание дошкольного отделения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.11. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом детей в дошкольное отделение на обучение по платным образовательным услугам оформляется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг.

2.12. Порядок и условия приема в дошкольное отделение регламентируются Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3. Приостановление (изменение) образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей воспитанника и Учреждением.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями воспитанника по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей воспитанника;
- летнего оздоровительного периода;
- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в дошкольном отделении, принятия решения уполномоченными органами, руководством Учреждения о приостановке деятельности дошкольного отделения.

1) Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей на сохранении места за воспитанником в дошкольном отделении.

2) В заявлении родителей воспитанника указываются:

- фамилия, имя воспитанника, дата его рождения;
- группа, которую посещает воспитанник;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3) Распорядительный акт о сохранении места за воспитанником должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;
- группу, которую посещает воспитанник;
- причину приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

4) Виза ознакомления родителей воспитанника с распорядительным актом о сохранении места за воспитанником оформляется непосредственно на самом документе.

5) Права воспитанников и их родителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

6) Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности дошкольного отделения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности дошкольного отделения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление образовательной деятельности по решению суда;
- приостановление деятельности на основании актов органов государственного надзора;
- в случае приостановления (прекращения) деятельности дошкольного отделения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод воспитанников с согласия родителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности.

7) Руководитель Учреждения при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей воспитанников.

8) В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

9) В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.5. Родители воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1) Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей воспитанников.

2) Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между родителями и Учреждением, которое оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3) В том случае, если с родителями воспитанника заключен Договор, в соответствии с изменениями, внесенными в Договор, издается соответствующий приказ руководителя Учреждения.

4) Права и обязанности воспитанников и их родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Образовательные отношения с родителями воспитанников дошкольного отделения прекращаются в следующих случаях:

по заявлению родителей при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном отделении;

досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного отделения.

по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным.

- 1) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из дошкольного отделения.
 - 2) Если с родителями воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности родителей воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения.
 - 3) Распорядительный акт об отчислении воспитанника из дошкольного отделения должен содержать:
 - преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления воспитанника из дошкольного отделения; заявление родителя воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
 - фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;
 - группу, которую посещал воспитанник или название дополнительной общеобразовательной программы при приёме на места с оказанием платных образовательных услуг;
 - причину прекращения образовательных отношений;
 - дату прекращения образовательных отношений.
 - 4) Виза ознакомления родителей воспитанника с распорядительным актом об отчислении оформляется непосредственно на самом документе.
 - 5) Заявление родителей воспитанника и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из дошкольного отделения вкладываются в личное дело воспитанника.
 - 6) Договор, заключённый между Учреждением и родителями воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из дошкольного отделения.
 - 7) Медицинское заключение воспитанника выдаётся родителям ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений и справки Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального Одинцовского городского округа».
 - 8) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено Договором.
 - 9) По завершении обучения личное дело воспитанника подлежит уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 10) Личное дело с описью содержащихся в нем документов воспитанника может быть выдано родителям воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.
- Личное дело представляется родителями воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя.
- 10) Родители воспитанника могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 12) В случае прекращения деятельности дошкольного отделения, а также в случае аннулирования у Учреждения лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.