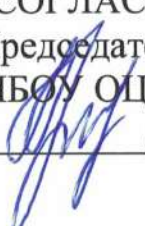




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
 /А.А. Шумицкая/

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
 /А.В. Поляков/
Приказ от 20.01.2025 № 68/1

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
Протокол от 20.01.2025 № 5

**Положение
о группе общеразвивающей направленности**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе общеразвивающей направленности (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение) и регулирует деятельность групп общеразвивающей направленности (далее – Группы) в дошкольных отделениях – детских садов Учреждения (далее – детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2021 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

Уставом Учреждения;

другими нормативными правовыми актами.

1.3. Положение определяет направление деятельности Групп, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа), формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.4. Группы создаются в целях обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

1.6. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2. Цель и задачи функционирования Групп

2.1. Цель:

повышение социального статуса дошкольного образования;

обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации Программ, их структуре и результатам их освоения;

сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачи:

охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках Программ различных уровней;

создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Порядок комплектования Группы

3.1. Порядок комплектования Групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием детей в Группы может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.3. Основанием для зачисления в Группу являются:

направление Учредителя для зачисления ребенка в детский сад;

заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка;

согласие родителя (законного представителя) ребенка (далее – родители) на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность родителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители ребенка дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского

состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4. Зачисление детей в Группы детского сада производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. В Группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. При приеме детей руководитель Учреждения или заместитель руководителя по дошкольной работе обязан ознакомить родителей с Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Отношения между Учреждением и родителями регулируются совместным договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.

3.8. В начале учебного года руководитель Учреждения издает приказ о комплектовании Групп.

4. Деятельность Групп

4.1. Группы оборудуются инвентарем, пособиями согласно требованиям к организации образовательного процесса.

4.2. Режим работы Групп устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Контроль результатов работы Групп осуществляется администрацией детского сада и родителями.

4.4. Питание в Группах организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, согласно режиму дня.

4.5. Медицинское сопровождение воспитанников Групп обеспечивается медицинскими работниками здравоохранения, закрепленными за детским садом.

4.6. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной Группе составляет один учебный год. В летний период проводятся занятия художественно-эстетического и оздоровительного циклов.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Содержание образовательного процесса в Группах осуществляется в соответствии Программой.

5.2. Воспитательно-образовательный процесс в Группах направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, - достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Организация образовательной деятельности Групп предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.

5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группах организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.5. При организации работы с детьми используются различные формы работы.

5.6. Отношения воспитанника и работников Групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Освоение Программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с Программой и на основании заявления родителей при наличии условий.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Группах являются воспитанники, родители, педагоги и другие специалисты.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Групп определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей определяются локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, Уставом Учреждения.

7. Механизм финансирования Групп

7.1. Расходы на содержание детей Групп финансируются за счет средств регионального и местного бюджетов.

7.2. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Законом об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке.

7.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в детском саду Учреждения, родительская плата не взимается.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Московской области Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Московской области Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

8. Управление и руководство

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Групп осуществляет администрация детского сада, которая в свою очередь, подотчетна в своей деятельности руководителю Учреждения.

8.2. Детский сад руководствуется штатным расписанием, которое утверждается руководителем Учреждения.

8.3. руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Групп.

8.4. К педагогическим работникам Групп предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

9. Делопроизводство

9.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации Программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти Московской области Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в

сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации Программ.

9.2. Не допускается возложение на педагогических работников, не предусмотренные Законом об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения.

9.3. Отчетность о работе Групп ведется на Педагогическом совете и совещаниях детского сада.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета и утверждается руководителем Учреждения и (или) вводится в действие приказом учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.