

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Областная гимназия им. Е.М. Примакова»
(АНОО «Областная гимназия им. Е.М. Примакова»)
Региональный центр инновационных практик и технологий
дошкольного образования Московской области

ПРИКАЗ

02 декабря 2024 г.

№ 17-УДО

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса статей и педагогических практик по теме: «Искусство общения с родителями» региональным центром инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова»

В целях организации, реализации, практического воплощение проекта «Предшкола: стандарт детского сада», а также развития и совершенствования системы профессиональных навыков и компетенций работников дошкольного образования Московской области в сфере инновационных практик и технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

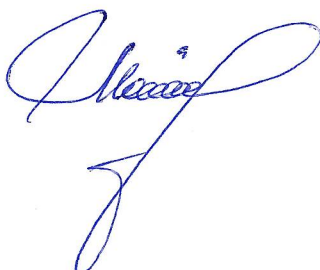
1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса статей и педагогических практик по теме: «Искусство общения с родителями» региональным центром инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре АНОО «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (далее – Центр) (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить состав организационного комитета и состав экспертной комиссии конкурса (Приложение № 5 к Положению).

3. Возложить ответственность за организацию и проведение областного конкурса статей и педагогических практик по теме: «Искусство общения с родителями» на руководителя Центра Д.С. Фадееву.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.О. Майсурадзе

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе статей и педагогических практик
по теме «Искусство общения с родителями»

среди образовательных организаций и педагогических работников
общеобразовательных организаций Московской области,
реализующих проект «**Предшкола: стандарт детского сада**»

2024 год – ГОД СЕМЬИ

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал к мирному созиданию и защите Родины. Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на всех уровнях.

На первый план выходят задачи по обеспечению поддержки семейного воспитания, содействию формированию ответственного отношения к воспитанию детей; по обеспечению условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

В Год семьи приоритетом государственной политики в области воспитания является развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей, кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи и образовательных организаций) с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

Актуальным является содействие развитию культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей; создание условий для просвещения родителей воспитанников по правовым, экономическим, медицинским и иным вопросам семейного воспитания.

Определение современных результативных форм, методик, средств взаимодействия и конструктивного общения с родителями воспитанников является необходимым условием решения приоритетных задач государства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе «Искусство общения с родителями» среди педагогов образовательных организаций в Московской области, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада» (далее – Положение), определяет цели, задачи, проблемное поле конкурсных работ и порядок проведения областного конкурса среди образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования Московской области.

1.3. Конкурс проводится региональным центром инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре

автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова».

1.4. К участию в Конкурсе приглашаются образовательные организации и педагогические работники общеобразовательных организаций Московской области образовательные организации Московской области, реализующие программы дошкольного образования.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и распространения инновационных подходов, лучших практик конструктивного взаимодействия и общения педагогических работников с родителями воспитанников детских садов и дошкольных отделений образовательных организаций в рамках реализации проекта «Предшкола: стандарт детского сада».

2.2. Задачами Конкурса являются:

- привлечение внимания профессионального педагогического сообщества к конструктивному взаимодействию с родителями;
- анализ современной семьи;
- определение и описание результативных подходов по вопросам семейного просвещения для формирования единого образовательного и методического пространства;
- развитие потенциала профессионального педагогического сообщества в поиске и разработке эффективных средств, форм и методов конструктивного взаимодействия и общения с родителями воспитанников;
- трансляция и внедрение инновационных методик и практик партнерского взаимодействия педагогов и родителей в образовательных организациях Московской области;
- обеспечение открытости образовательных организаций, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада»;
- анализ и общественная оценка качества взаимодействия педагогов и родителей в образовательных организациях Московской области, реализующих программы дошкольного образования;
- привлечение внимания к результатам работы образовательных организаций родителей, общественности, представителей бизнес-сообщества.

3. Проблемное поле конкурсных работ

3.1. Современная семья: сильные и слабые стороны в воспитании детей.

3.2. Построение и выполнение индивидуальной траектории психолого-педагогической поддержки семьи в современной образовательной организации.

3.3. Семейные клубы и родительские объединения в детском саду (в дошкольных (отделениях) образовательных организациях) – диалог в пользу ребенка.

3.4. Музейная и театральная педагогика – средство повышения родительских компетенций в вопросах воспитания детей.

3.5. Модель воспитательного взаимодействия педагога с родителями воспитанников для сохранения и укрепления традиционных российских семейных ценностей.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса.

4.1.1. Муниципальный этап:

с 09 января по 17 января 2025 г.;

4.1.2. Региональный этап:

с 20 января по 31 января 2025 г.;

4.1.3. Работа экспертной группы:

с 03 февраля по 14 февраля 2025 г. – работа экспертной группы, определение 10 лучших работ по каждой теме проблемного поля Конкурса.

4.1.4. Составление сборника лучших работ Конкурса «Искусство общения с родителями» – март 2025 г.

4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе производится по решению органа местного самоуправления Московской области, осуществляющего управление в сфере образования. От каждого муниципального образования Московской области принимается (как правило) 1 (одна) конкурсная работа по каждой теме проблемного поля (но не более 5 (пяти) работ).

4.3. Предоставление работ осуществляется в следующем порядке:

– в соответствии с требованиями к оформлению конкурсных документов направляются в установленные Положением сроки в электронном виде по указанной форме <https://forms.yandex.ru/cloud/67249c4fc417f35a4e5c3f51/> организационного комитета Конкурса регионального центра инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области по ссылке;

– заявка от органа местного самоуправления Московской области на официальном бланке, подписывается и заверяется печатью руководителя МОУО (Приложение № 1 к настоящему Положению) (в одной Заявке заполняется информация на образовательную организацию по каждой теме проблемного поля; если одна образовательная организация направляет материал в нескольких темах, то информация дается один раз);

– письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права региональному центру инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в сети «Интернет», публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов Конкурса и т.д.), подписанное собственноручно участником и заверенное подписью и печатью руководителя образовательной организации (учреждения) (Приложение № 2) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6);

– заявка участника (Приложение № 3);

– статья в электронном виде (документ необходимо назвать: муниципалитет, автор, тема статьи;

– электронный вариант информационной карты образовательной организации (критерии, оценка разделов) (Приложение № 4) (заполняется органом местного самоуправления по результатам проведения муниципального этапа Конкурса).

4.4. Для проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса и экспертная комиссия (организационного комитета) Конкурса (далее – экспертная комиссия) (Приложение № 5). Окончательные списки организационного комитета и экспертной комиссии Конкурса утверждаются распорядительным актом Министерства образования Московской области.

4.5. Организационный комитет Конкурса:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- размещает информацию о проведении Конкурса в социальных сетях регионального центра «Предшкола: стандарт детского сада» и на сайте Министерства образования Московской области;
- разрабатывает и утверждает критерии оценки конкурсных работ;
- осуществляет прием и регистрацию конкурсных работ;
- определяет участников Конкурса;
- формирует протокол результатов экспертной оценки конкурсных работ.

4.6. Экспертная комиссия Конкурса:

- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных работ в установленные сроки;
- определяет 10 лучших работ по каждой теме проблемного поля Конкурса.

4.7. Лучшие работы Конкурса определяются в результате экспертной оценки по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки. Содержание экспертной оценки является информацией ограниченного распространения и не подлежит разглашению.

4.8. Список лучших работ Конкурса утверждается распоряжением Министерства образования Московской области по итогам проведения Конкурса и в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения экспертной комиссией Конкурса.

4.9. Лучшие работы Конкурса будут изданы в сборнике «Искусство общения с родителями».

4.10. Организационный комитет оставляет за собой право не публиковать полученные статьи, если их содержание не соответствует основным направлениям конференции или были нарушены требования к их оформлению или срокам их предоставления. Экспертная комиссия оставляет за собой право частичного редактирования материала, который оформлен с нарушением указанных в информационном письме требований.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. На Конкурс принимаются авторские, оригинальные, ранее не опубликованные работы (не менее 65 % авторского текста) с подтверждением проверки на сайте <https://antiplagiat.ru>.

5.2. В статьях могут быть представлены размышления и опыт (теория и практика) работы образовательной организации, педагогов в рамках предложенных тем.

5.3. По форме материал может быть представлен в виде эссе, методической разработки, конспекта.

5.4. Требования к оформлению.

5.4.1. Параметры текста:

- редактор: Microsoft Word;
- язык – русский;
- размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная»;
- поля: сверху, снизу – 2 см, слева – 3 см и справа – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- кегель № 12;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25.

5.4.2. Данные статьи:

- сведения об авторе/ авторах (жирный шрифт, выравнивание по правому краю): фамилия, инициалы автора(ов) в именительном падеже; в коллективных работах имена приводятся в принятой авторами последовательности;

- место работы (курсив, выравнивание по правому краю): наименование учреждения, населенный пункт;

- адрес электронной почты (выравнивание по правому краю);
(пропуск строки)

- название статьи (прописные буквы, жирный шрифт, выравнивание по центру);

- (пропуск строки)

- аннотация (курсив, не более 500 печатных знаков), кратко знакомит с содержанием статьи, раскрывает ее актуальность, научную и практическую значимость.

- (пропуск строки)

5.4.3. Основной текст статьи.

Основной текст статьи (выравнивание по ширине, без автоматических переносов) должен быть проверен автором на предмет грамматических, стилистических ошибок и отвечать стилю изложения материала.

Иллюстрации (рисунки, графики, фотографии и т.п.) в хорошем качестве вставляются в текст по месту их упоминания. Каждый рисунок должен иметь подпись. Подпись включает номер рисунка и короткий заголовок (Пример: Рисунок 1. Примеры дидактических пособий). Рисунок и подпись должны располагаться на одной и той же странице. Подпись располагается под рисунком (выравнивание по центру, жирный шрифт, кегель № 12).

Таблицы вставляются как редактируемый текст, а не как изображения рисунком (выравнивание по центру, кегель № 12). Все колонки в таблицах должны быть подписаны. Таблицы могут быть размещены либо рядом с соответствующим текстом в статье, либо на отдельной странице. Таблица должна быть подписана следующим образом: слово «Таблица» + порядковый номер +тире +краткое название (Пример: Таблица 1 – Мониторинг). Подпись располагается над таблицей (выравнивание по левому краю, жирный шрифт, кегель № 12).

Ссылки на библиографические источники в тексте дают в квадратных скобках (Пример: [10]).

Если ссылка касается нескольких источников, то следует указывать номера источников по списку литературы через точку с запятой (Пример: [2; 6]). При использовании в тексте прямых или косвенных цитат в ссылке указывают порядковый номер источника, а через запятую – страницы, на которых помещен объект ссылки (Пример: [8, с.81]). Если ссылка находится в конце предложения, то точка ставится после квадратной скобки.

5.4.5. Список использованных источников.

Список использованных источников помещается после основного текста через одну пропущенную строчку. Следует писать слово «Список использованных источников» (жирный шрифт, выравнивание по центру); далее – нумерованный список источников в алфавитном порядке (обычный шрифт, выравнивание по ширине). ГОСТ Р 7.0.100– 2018. Количество источников не более 10.

Список должен включать работы, на который опирался автор (авторы) при подготовке статьи к публикации.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Победители и лауреаты (пять победителей и пятнадцать лауреатов) Конкурса награждаются дипломами.

6.2. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится после опубликования результатов Конкурса на официальном сайте <https://pre.school/>.

Приложение № 1
к Положению об областном конкурсе
«Искусство общения с родителями» среди
образовательных организаций Московской
области, реализующих проект «Предшкола:
стандарт детского сада»

(Форма)

В организационный комитет Конкурса
Руководителя органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области,
осуществляющего управление в сфере образования
(Ф.И.О. руководителя МОУО, полное наименование
МОУО)

**Заявка
на участие в областном конкурсе
«Искусство общения с родителями»
среди образовательных организаций в Московской области,
реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада»**

1. Ознакомившись с Положением о проведении областного конкурса «Искусство общения с родителями» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада»,

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в областном Конкурсе.

2.

Полное/сокращенное наименование образовательной организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс образовательной организации с кодом города	
Электронный адрес	
Адрес страницы сайта	
Руководитель образовательной организации (полное Ф.И.О.)	
Лицензия на образовательную деятельность (серия, номер, дата выдачи)	

3. К конкурсной заявке прилагаются следующие конкурсные документы (перечень документов с нумерацией).

Достоверность всей представленной информации гарантирую.

Дата подачи конкурсных документов «__» _____ 2024 г.

подпись /расшифровка подписи руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Московской области

М.П.

Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе
«Искусство общения с родителями» среди
образовательных организаций в Московской
области, реализующих проект «Предшкола:
стандарт детского сада»

(Форма)

**Согласие участника областного конкурса
«Искусство общения с родителями»
среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект
«Предшкола: стандарт детского сада»
на использование конкурсных документов в некоммерческих целях**

Я, _____
(Ф.И.О.)
руководитель/педагог _____

(наименование ОО)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Искусство общения с родителями» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада».

С Положением об областном конкурсе «Искусство общения с родителями» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада», ознакомлен и подтверждаю соблюдение требований данного Положения.

Разрешаю региональному центру инновационных практик и технологий дошкольного образования Московской области в структуре автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения на официальных сайтах электронных каталогах, печатных изданий и других СМИ с сохранением фамилии, имени, отчества автора, места его работы в период публикации материала.

Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30% редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков.

Дата

Подпись Участника и Ф.И.О. полностью

Руководитель организации,
Учреждения

(подпись)
М.П.

(расшифровка полностью)

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
«Искусство общения с родителями» среди
образовательных организаций в Московской
области, реализующих проект «Предшкола:
стандарт детского сада»

ЗАЯВКА
участника областного конкурса
«Искусство общения с родителями»
среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект
«Предшкола: стандарт детского сада»

Фамилия Имя Отчество автора статьи	
Место работы (полное название организации)	
Занимаемая должность	
Тема проблемного поля	
Название статьи	
Ключевые слова/ словосочетания (7-10)	
Контактный телефон	
E-mail (эл.почта) ОБЯЗАТЕЛЬНО	

Дата

Подпись

Приложение № 4
к Положению об областном конкурсе
«Искусство общения с родителями» среди
образовательных организаций в Московской
области, реализующих проект «Предшкола:
стандарт детского сада»

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника областного конкурса
«Искусство общения с родителями»
среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект
«Предшкола: стандарт детского сада»

№ п/п	Оценка разделов (критерии)	баллы
1.	Актуальность (указание основной проблемы), новизна	10
2.	Информативность и практическая польза	5
3.	Степень отражения темы статьи	5
4.	Емкость изложенной информации	5
5.	Отсутствие лишних слов, которые не несут смысловой нагрузки	5
6.	Доступность и корректность формулировки	5
7.	Соответствие требований по объему	5
8.	Личный вклад автора	10

Приложение № 5
к Положению об областном конкурсе
«Искусство общения с родителями» среди
образовательных организаций в Московской
области, реализующих проект «Предшкола:
стандарт детского сада»

СОСТАВ
организационного комитета областного конкурса
«Искусство общения с родителями» среди образовательных организаций в Московской
области, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада»

Ф.И.О.	Должность
Степанова Татьяна Казимировна	заместитель начальника управления общего образования, заведующий отделом дошкольного образования Министерства образования Московской области
Фадеева Дарья Сергеевна	руководитель регионального центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада»
Эмирова Александра Исаковна	ассистент регионального центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада»
Баяндина Ирина Валентиновна	специалист мониторинга регионального центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада»
Яценко Светлана Николаевна	координатор направления курсов повышения квалификации регионального центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада»
Примакова Марианна Николаевна	координатор направления цифровой коммуникации регионального центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада»
Синельникова Наталья Викторовна	координатор методического центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада»
Манашерова Лия Борисовна	специалист методического центра инновационных практик и технологий «Предшкола: стандарт детского сада».

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**
организационного комитета областного конкурса
«Искусство общения с родителями» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада»

Ф.И.О.	Должность
Бадушева Анна Анатовна	координатор направления проекта «Предшкола» Подольское зональное объединение (по согласованию)
Егорова Елена Леонидовна	координатор направления проекта «Предшкола» Сергиево-Посадское зональное объединение (по согласованию)
Костюкова Ирина Викторовна	координатор направления проекта «Предшкола» Подольское зональное объединение (по согласованию)
Кузнецова Наталия Борисовна	координатор направления проекта «Предшкола» Заместитель директора «Методический центр повышения квалификации педагогических работников» Орехово-Зуевского городского округа (по согласованию)
Кувшинова Ольга Александровна	координатор направления проекта «Предшкола» Сергиево-Посадское зональное объединение (по согласованию)
Куланина Ирина Николаевна	кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой эстетического воспитания факультета дошкольной педагогики и психологии Московского Педагогического Государственного Университета; (по согласованию)
Мачнева Оксана Владимировна	координатор направления проекта «Предшкола» Балашихинское зональное объединение (по согласованию)
Мельцер Анастасия Борисовна	координатор направления проекта «Предшкола» Сергиево-Посадское зональное объединение (по согласованию)
Наухацкая Галина Сергеевна	координатор направления проекта «Предшкола» Подольское зональное объединение (по согласованию)
Никонова Юлия Валерьевна	координатор направления проекта «Предшкола» Сергиево-Посадское зональное объединение (по согласованию)
Невмятулина Светлана Олеговна	координатор направления проекта «Предшкола» Одинцовское зональное объединение (по согласованию)
Орлова Юлия Евгеньевна	координатор направления проекта «Предшкола» Подольское зональное объединение

	(по согласованию)
Рекубрацкая Нина Евгеньевна	координатор направления проекта «Предшкола» Подольское зональное объединение (по согласованию)
Руденко Татьяна Михайловна	Координатор направления проекта «Предшкола» Одинцовское зональное объединение (по согласованию)
Русакова Юлия Петровна	координатор направления проекта «Предшкола» Коломенское зональное объединение (по согласованию)
Савченко Екатерина Геннадьевна	координатор направления проекта «Предшкола» Сергиево- Посадское зональное объединение (по согласованию)
Соловьева Светлана Геннадиевна	координатор направления проекта «Предшкола» Одинцовское зональное объединение (по согласованию)
Филатова Александра Геннадьевна	координатор направления проекта «Предшкола» Балашихинское зональное объединение (по согласованию)
Штейн Светлана Алексеевна	заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Коломна» (по согласованию)
Шляпцева Наталья Александровна	координатор направления проекта «Предшкола» Сергиево- Посадское зональное объединение (по согласованию)
Якупова Марина Юрьевна	координатор направления проекта «Предшкола» Балашихинское зональное объединение (по согласованию)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

**В соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, при наличии – адрес фактического проживания и/или временной регистрации)

Паспортные данные: _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Домашний телефон: _____
(с кодом)

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Место работы в настоящее время: _____
(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Адрес данной ОО с указанием типа населенного пункта, контактные телефоны:

(город, ПГТ, поселок, село, деревня)

настоящим подтверждаю согласие на предоставление и обработку моих персональных данных в АНОО
«Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (Оператор)

1. Фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, места работы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, данных иных идентификационных документов (свидетельства о рождении, СНИЛС, ОМС/ДМС и проч.), домашнего адреса, телефона, электронного адреса, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения информации о моём участии в конкурсе.

2. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

3. Также я разрешаю производить аудиозаписи, фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти аудио, фото, видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением конкурса. Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе – на бумажных, цифровых носителях, в Интернете и т.д.) при условии, что произведенные аудиозаписи, фотографии и видео не нанесут вред чести, достоинству и моей репутации.

4. Оператор вправе включать обрабатываемые мои персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Согласие действует с даты подписания и действует 1 (один) год, либо до моего письменного отзыва настоящего согласия, но не ранее окончания подведения итогов конкурса.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(полная расшифровка подписи)