



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2024 № Р-1112

г. Красногорск

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ от 13.05.2024 № 1008):

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, в сроки, утвержденные Приказом от 13.05.2024 № 1008 (далее соответственно – ВПР, ОО).

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования координировать деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область, государственных общеобразовательных организаций Московской области и государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее соответственно – МОУО, АНОО, ГОО, КУРО) по организации и проведению ВПР.

3. Ректору КУРО Лубскому А.А.:

1) в срок не позднее 30.09.2024 назначить должностное лицо КУРО региональным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР на территории Московской области в 2025 году (далее – региональный координатор ВПР);

2) обеспечить:

организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;
взаимодействие регионального координатора ВПР с организацией-координатором проведения ВПР, уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ответственными за организацию и проведение ВПР на муниципальном уровне и уровне ОО (далее соответственно – федеральный организатор, муниципальные координаторы, ответственные организаторы в ОО) по вопросам организации и проведения ВПР;

ознакомление регионального координатора ВПР с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 19.08.2024 № Р-1084 «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», и размещаемыми в Государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки

качества образования» инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент, инструктивные материалы, ГИС ФИС ОКО);

3) создать рабочую группу по проведению описания и анализа результатов ВПР для обеспечения комплексного анализа состояния системы образования в Московской области, а также для разработки предложений по ее развитию;

4) представить в управление государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования и в управление государственного контроля (надзора) в сфере образования:

результаты проведения ВПР в срок не позднее одного рабочего дня со дня их размещения в ГИС ФИС ОКО;

анализ результатов ВПР (по предметам, с указанием тем, вызвавших наибольшее затруднение у обучающихся, возможных причин возникших затруднений и практических путей их преодоления) и комплексный анализ результатов ВПР (включая анализ выполнения заданий, направленных на оценку уровня достижений метапредметных результатов), предложения по повышению эффективности системы образования Московской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

4. Руководителям АНОО и ГОО:

1) назначить ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР;

2) определить:

даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 13.05.2024 № 1008;

места и сроки хранения материалов ВПР;

3) обеспечить:

ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом и инструктивными материалами;

проведение ВПР в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;

взаимодействие ответственных организаторов в ОО с региональным координатором ВПР и/или муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

отсутствие специальной подготовки к ВПР;

объективность результатов ВПР;

внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

4) организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР);

работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

5. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) назначить муниципальных координаторов ВПР, обеспечивающих контроль за организацией проведения ВПР в ОО, соблюдение ответственными организаторами в ОО сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором, мониторинг проведения ВПР в ОО;

2) обеспечить:

назначение ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов на уровне ОО, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР;

взаимодействие муниципальных координаторов с региональным координатором ВПР и ответственными организаторами в ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

ознакомление муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО, технических специалистов на уровне ОО и других лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом и инструктивными материалами;

определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 13.05.2024 № 1008;

проведение ВПР в определенные в ОО даты, в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;

определение в ОО мест и сроков хранения материалов ВПР;

отсутствие в ОО специальной подготовки к ВПР;

объективность результатов ВПР в ОО;

внесение в ОО достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

3) организовать:

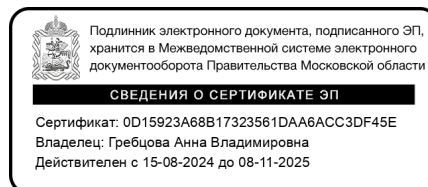
информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах МОУО и ОО, информационных стендах, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР на муниципальном уровне и уровне ОО);

работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области – начальника управления модернизации системы образования Гребцова А.В.

Заместитель министра образования
Московской области – начальник
управления модернизации
системы образования



А.В. Гребцова