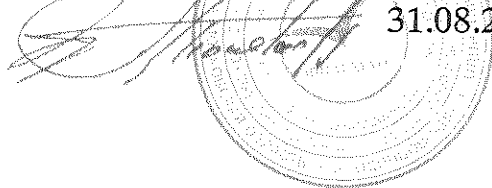




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Образовательный центр «ФЛАГМАН»  
с углубленным изучением отдельных предметов**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»  
М.п. **А.В. Поляков**  
31.08.2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»  
на 2024-2025 учебный год**

**Библиотека в школе – главный информационный центр, основа образования и культуры.**

Главная цель библиотеки – обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе всем необходимым, создание единой образовательной системы, организация творческой деятельности учащихся, педагогов, родителей. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей. Не менее важно создать комфортную обучающую среду в стенах библиотеки для саморазвития и самовыражения учащихся и педагогов.

Библиотека ведёт работу по формированию у учащихся и учителей навыков независимого библиотечного пользователя при работе с книгой, другими носителями информации, самостоятельному поиску нужной информации, умению отбора нужного материала. Эта задача решается в библиотеке в течение учебного года при оказании помощи учащимся в написании рефератов, докладов, конспектов, сообщений на различные темы, при работе со словарями, при отборе материала для проведения недели предмета, классного мероприятия.

Цель библиотеки – прививать любовь к книге с помощью книжных выставок, библиотечных уроков, презентаций и внеклассных мероприятий.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.);
2. Формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
3. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя;
4. Компьютерная каталогизация, и обработка информационных средств (CD, DVD, видеоматериалов и пр.);
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
6. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
7. Приобщение учеников к чтению. Привлечение новых читателей в библиотеку.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
4. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
5. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Основные направления работы библиотеки:**

1. Организационная работа.
2. Учет библиотечного фонда.
3. Работа с учебным фондом.
4. Работа с фондом художественной литературы.
5. Работа с фондом АВД и ЭД.
6. Справочно-библиографическая работа.
7. Работа с читателями.
8. Массовая работа.

**Работа библиотеки по направлениям:**


Направление работы	Срок исполнения
<b>1. Организационная работа</b>	
1.1. Проведение перерегистрации читателей.	сентябрь
1.2. Проведение бесед с обучающимися и их родителями об ответственности за сохранность школьных учебников и книг.	сентябрь
1.3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися, не сдавшими книги с прошлого учебного года.	сентябрь
1.4. Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда. Совместно с администрацией школы требовать от обучающихся и преподавателей, выбывающих из школы, сдачи всех книг и учебников.	постоянно
1.5. Проведение санитарных дней.	ежемесячно
<b>2. Учет библиотечного фонда</b>	
2.1. Оформление всех необходимых документов по учету фонда библиотеки:	
- счетов, накладных, договоров пожертвования, актов списания и замены;	по мере поступления
- книг суммарного учета;	книг и учеб-
- инвентарных книг;	ников
- картотеки учебников;	
- журнала выдачи и возврата учебников;	
- читательских формуляров.	
2.2. Ведение учета утерянных книг и учебников.	постоянно
2.3. Ведение компьютерного учета библиотечного фонда.	постоянно
<b>3. Работа с учебным фондом</b>	
3.1. Проведение проверки наличия и состояния учебников.	июнь
3.2. Подведение итогов движения библиотечного фонда по состоянию на 30.06.2024 г. для заполнения формы по сдаче школы.	июнь
3.3. Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.	по необходимости
3.4. Прием и обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, штемпельвание, расстановка на полки.	по мере поступления
3.5. Прием и выдача учебников обучающимся (по графикам) через классных руководителей.	май, август

3.6. Подготовка ведомостей для выдачи учебников обучающимся.	август
3.7. Подготовка журнала выдачи и возврата учебников	август
3.8. Проведение работы по сохранности учебников (рейды по проверке состояния учебников).	1 раз в квартал
3.9. Проведение мелкого ремонта учебников с привлечением обучающихся.	по мере необходимости
3.10. Оформление выставок в помощь учебному процессу.	в теч. года
3.11. Подведение итогов движения фонда учебников по состоянию на 01.09.2024 г.	сентябрь
3.12. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования).	по мере поступления
3.13. Обсуждение на МО заказа на учебники, подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025/2026 учебном году, утверждение его на педсовете.	октябрь
3.14. Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2024/25 учебный год.	ноябрь
3.15. Проведение инвентаризационной сверки с бухгалтерией по состоянию на 01.10.2024 г.	ноябрь
3.16. Проведение расчета потребности в учебниках на 2025/26 учебный год с учетом существующих программ и перехода на ФГОС начальной и средней школы.	декабрь
3.17. Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2025 год с учетом потребности и финансирования.	по мере финансирования
3.18. Подведение итогов движения фонда за 2024 год.	январь
3.19. Уточнение заявки на приобретение учебников в 2025 году.	
3.20. Составление заявки на приобретение учебников на 2024, 2025 годы.	февраль
<b>4. Работа с фондом художественной литературы</b>	
4.1. Проведение проверки наличия и состояния книг.	в течение учебного года
4.2. Списание ветхих и устаревших по содержанию книг.	
4.3. Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда.	по мере поступления
4.4. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств).	по мере поступления
4.5. Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, наклейка кармашков, оформление книжных формуляров и каталожных карточек, расстановка на полки.	по мере поступления
4.6. Подведение итогов движения фонда художественной литературы по состоянию на 01.09.2024г.	сентябрь-октябрь-ноябрь
4.7. Диагностика уровня обеспеченности обучающихся художественной литературой, в т. ч. программной. Расчет потребности в программной художественной литературе на 2025/26 уч. год.	по мере пост. финансир-я
4.7. Составление заказа на художественную литературу с учетом потребности и финансирования.	постоянно
4.8. Прием и выдача изданий обучающимся.	постоянно
4.9. Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности.	
4.10. Проведение мелкого ремонта художественных изданий с	июнь, август

привлечением обучающихся.	
4.11. Оформление выставок книг.	постоянно
4.12. Уточнение заявки на приобретение художественной литературы в 2025 году.	февраль
4.13. Составление заявки на приобретение художественной литературы на 2024, 2025 годы.	апрель
<b>5. Работа с фондом АВД и ЭД</b>	
5.1. Проведение проверки наличия и состояния АВД и ЭД.	в течение
5.2. Списание испорченных и устаревших по содержанию АВД и ЭД.	учебного года
5.3. Расстановка АВД и ЭД в соответствии с классификацией фонда.	по мере
5.4. Прием и обработка поступивших АВД и ЭД: оформление учетных документов, штемпелевание, оформление формуляров и каталожных карточек, расстановка на полки.	поступления
5.5. Выдача АВД и ЭД обучающимся для работы на компьютерах в зале библиотеки.	постоянно
5.6. Ведение работы по сохранности фонда АВД и ЭД, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных АВД и ЭД.	постоянно
5.7. Оформление выставок АВД и ЭД.	в теч. года
<b>6. Справочно-библиографическая работа</b>	
6.1. Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического и топографического каталогов, картотек учебников и краеведческой литературы.	постоянно
6.2. Ведение картотеки АВД и ЭД.	в теч. года
6.3. Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале.	сентябрь
6.4. Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку.	по мере поступления
<b>7. Работа с читателями</b>	
7.1. Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	постоянно
7.2. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и компьютерных местах согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
7.3. Оформление напоминаний обучающимся о задержке возврата книг.	постоянно
7.4. Привлечение новых читателей в библиотеку.	постоянно
7.5. Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листовок и др.	постоянно
7.6. Работа с активом библиотеки.	
7.7. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном.	постоянно постоянно
7.8. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами.	в течение
7.9. Составление рекомендательных списков литературы и периодических изданий в соответствии с возрастными категориями читателей библиотеки.	учебного года

<b>8. Массовая работа</b>	
8.1. Проведение библиотечных уроков в рамках проекта «Информационная грамотность-успешная личность»	в теч. года
8.2. Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам.	постоянно
8.3. Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу.	постоянно
8.4. Оформление выставок книг-юбилеев	постоянно
8.5. Проведение традиционного знакомства с библиотекой для первоклассников «Здравствуй, здравствуй, книжный дом!»;	1 сентября
8.6. Проведение месячника школьных библиотек;	январь
8.7. Проведение «громких чтений»	1 раз в месяц
8.8. Проведение библиотечных уроков.	март
8.9. Проведение «Недели детской книги»	по мере
8.10. Библиотечно-библиографическая помощь зам. директора по воспитательной работе по подготовке общешкольных праздников и мероприятий.	необходимости
8.11. Библиотечно-библиографическая помощь председателям МО и преподавателям по подготовке предметных декад.	по мере необходим.
<b>9. Взаимодействие с УМЦ и профессиональная подготовка библиотекаря</b>	
9.1. Посещение семинаров библиотекарей.	по плану ИМЦ
9.2. Участие в районных, городских мероприятиях.	постоянно
9.3. Самообразование	
9.4. Освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
9.5. Повышение квалификации: обучение на курсах.	1 раз в год

Заведующая библиотекой



А.В. Гриценко

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование и форма мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>Сентябрь</b>			
<b>1.</b>	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).	01.09.2024	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024	
	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	09.09.2024	
	21 сентября – Международный день мира.	20.09.2024	
<b>2.</b>	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	Беседы «О бережном отношении к школьным учебникам». Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	сентябрь-май  1 раз в квартал	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>Октябрь</b>			
<b>1.</b>	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя)	04.10.2024	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
	9 октября – Всероссийский день чтения. (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).	09.10.2024	
	20.10.2024- День отца в России. В России День отца отмечают в третье воскресенье октября — соответствующий указ подписал президент России в 2021 году. Поэтому российские папы отметят свой официальный день в 2024 году 20 октября.	15-21.10.2024	
	22.10.2024 - Литературный праздник «Белых журавлей». Учредил праздник выдающийся поэт Расул Гамзатович Гамзатов. Этот день	22.10.2024	

	<p>посвящается вечной памяти тех, кто погиб на поле брани во время военных действий и конфликтов. В этот день читают стихи не только Расула Гамзатова, но и других поэтов фронтовиков. Звучат песни о войне, вспоминают ушедших с честью – во имя жизни на Земле. В отечественной литературе, в том числе посвящённой Великой Отечественной войне, журавли стали символом бессмертия души.</p> <p>28 октября – <b>Международный день школьных библиотек.</b> (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)</p>	28.10.2024	
2.	<b>Месячник школьных библиотек:</b>	октябрь	
	<p>Творческий конкурс «Сделай закладку своими руками»</p> <p>Творческий конкурс поделок «Моя любимая книга»</p> <p>Акция «Подари книгу библиотеке»</p> <p>Книжная выставка «Книги-юбиляры 2024 года»</p> <p>Книжная выставка - рекомендация «Хватит скучать – давай читать!» 5-8 кл.</p> <p>Акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»</p>	В течение месяца	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>Ноябрь</b>			
1.	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	<p>«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства). День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) - День воинской славы России.</p> <p>18 ноября – День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине - в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.</p> <p>«Все на Земле от материнских рук» (24 ноября - День матери).</p>	05.11.2024  18-22.11.2024  25-29.11.2024	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
2.	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	<p>Структура книги. 2 классы.</p> <p>Громкие чтения «Мамочке любимой я стихи прочту» (27 ноября – День матери) 1-4 кл.</p>	ноябрь 2024 25-29.11.2024	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.



<b>Декабрь</b>			
1.	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Новый год встречай! Бери и читай!»	Декабрь	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
2.	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	<b>Громкие чтения: «Любимые сказки Деда Мороза» 1-4 кл. Новогодние конкурсы</b>	Декабрь Декабрь	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>Январь</b>			
1.	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда).	27.01.2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
2.	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	Знакомство с библиотекой, посвящение в читатели первоклассников.	Январь 2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>Февраль</b>			
1.	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	Февраль 2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
2.	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	2 февраля - День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	03.02.2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
	14 февраля - Международный день книгодарения	10-14.02.25	
	21 февраля - Международный день родного языка	24.02.2025	
<b>Март</b>			
1.	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		

	«Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)	03-15.03.25	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>2.</b>	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	<b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) Презентация истории праздника. Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги». Литературная викторина «Волшебный мир сказок Г.Х. Андерсена (посвящена 220 летию со дня рождения выдающегося детского писателя)». Подведение итогов.	23.03.2025- 01.04.2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>Апрель</b>			
<b>1.</b>	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Завораживающий космос» (12 апреля - День космонавтики).	01-14.04.25	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>2.</b>	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	2 апреля — Международный день детской книги.	02.04.2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>Май</b>			
<b>1.</b>	<b>Выставки и библиотечные уроки к знаменательным и памятным датам:</b>		
	«Память сильнее времени» (ко Дню Победы). 80 – й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Май 2025	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю. Буслова Г.А.
<b>2.</b>	<b>Библиотечные уроки, беседы с детьми:</b>		
	1 мая — День Весны и Труда. 6 мая - «Память сильнее времени» (ко Дню Победы).	30.04.2024 06.05.2024	Гриценко А.В. Прохорова М.Ю.

#### Юбилей 2024:

27.09.24 - 130 лет 1894 г. А. И. Цветаева

29.09.24 - 120 лет 1904 г. Н. А. Островский

15.10.24 - 210 лет 1814 г. М. Ю. Лермонтов

18.10.24 - 90 лет со дня рождения русского писателя фантаста К Булычева

04.01.25 - 230 лет 1795 г. А.С. Грибоедов

#### Юбилей 2025:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я.

Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А.

Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

### Книги-юбиляры:

305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет - Ершов П. «Конек-горбунок»

190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет - Дюма А. «Три мушкетера»

180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет - Тургенев И. «Муму»

165 лет - Гончаров И. «Обломов»

165 лет - Островский А. «Гроза»

160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»

155 лет - Толстой Л. «Война и мир»

145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»

130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»

115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»

105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»

95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

95 лет - Чуковский К. «Айболит»

90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»

85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»

80 лет - Каверин В. «Два капитана»

75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»

75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»

70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»

- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»  
60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»  
60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»  
65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»  
65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»  
55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»  
55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»  
55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата  
Ивана Чонкина»  
55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»  
55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»  
50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»  
50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»