



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Образовательный центр «ФЛАГМАН»  
с углубленным изучением отдельных предметов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
А.В. Поляков  
«02» сентября 2024 г.

**План-график мероприятий**

по подготовке к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Основные мероприятия программы	Сроки	Ответственные
	<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 учебном году в новой форме на территории Одинцовского городского округа: - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при зам. директоре по УВР; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9-х классов.	в течение года	Директор школы Поляков А.В., зам. директора по УВР Хитрихеева М.И.
1.2.	Уточнение и дополнение локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в школе и участие выпускников 9-х классов в ГИА-9: - положения о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации;	январь-март	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., зам. директора по УВР Седова Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание рабочей группы по организации участия выпускников 9-х классов в ГИА-9;</li> <li>- создание банка данных выпускников 9-х классов</li> </ul>		
1.3.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за подготовку, организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9 в МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»;</li> <li>- о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах в 2024/2025 уч. году;</li> <li>- о подготовке и проведении репетиционных тестирований обучающихся 9-х классов;</li> <li>- о ведении документации ГИА-9.</li> </ul>	март- май	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., зам.директора по УВР Седова Т.В.
1.4.	<p>Разработка и изучение инструкций и методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помощь обучающимся;</li> <li>- в помощь учителям.</li> </ul>	март	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И.
	<p><b>Ожидаемые результаты:</b> -  <b>уточнение и дополнение нормативно</b>  <b>– распорядительной и инструктивно - методической базы проведения государственной (итоговой) аттестации в школе; -</b>  <b>оптимизация управленческих действий</b>  <b>по организационно – технологическому обеспечению ГИА-9.</b></p>		
	<b>Раздел 2. Кадры</b>		

2.1.	<p>Проведение инструктивно - методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/2025 уч. году;</li> <li>- Ознакомление учителей - предметников с бланками ГИА-9, обучение их технологии оформления бланка ОГЭ и ГВЭ.</li> </ul>	сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты: Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В
------	--	-----------------	---

2.2	<p>Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания тестов ГИА-9 по образовательным областям;</li> <li>□ Планирование работы ШМО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА-9;</li> <li>□ Изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА-9;</li> <li>□ Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов поддержки учителей, участвующих в ГИА-9;</li> <li>□ Изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА-9.</li> </ul>	ноябрь-январь	Руководители ШМО, учителя-предметники
-----	--	---------------	---------------------------------------

2.3.	<p>Консультирование учителей - предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА-9.</p>	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., Руководители ШМО
------	---	------------	---

	<b>Ожидаемые результаты:</b> <b>оптимизация кадрового обеспечения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;</b> <b>повышение мотивации педагогических кадров по вопросу внедрения независимых форм оценки уровня учебных достижений учащихся.</b>		
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.</b>			
3.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9; - Утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в том числе в формате ОГЭ и ГВЭ; □ - О допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации	февраль     май	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И.

3.2.	Проведение заседаний методического совета школы по корректировке планов методической работы ШМО.	ноябрь	Зам.директора по УВР Хитрихеева М.И.
3.3	Выбор выпускниками 9-х классов экзаменов государственной (итоговой) аттестации; Составление списочного состава: - выпускников 9-х классов – для организации и проведения экзаменов по выбору; Выпускников 9-х классов с полными данными для РБД; Выпускников 9-х классов с полными данными для РБД по выпускникам – участникам ГИА-9 по выбору	январь - апрель  апрель- май	Зам.директора по УВР Седова Т.В., зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В. Классные руководители

3.4.	Проведение родительских собраний, совещаний с кл. руководителями с обсуждением порядка и условий проведения ГИА-9.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В., классные руководители
3.5	Составление списков обучающихся 9-х классов, не имеющих паспорта, содействие в их получении	ноябрь	Директор школы Поляков А.В.  Классные руководители
3.6.	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: Проведение собраний учащихся; Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ОГЭ; Обсуждение информации о правилах участия в ГИА-9, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации; Изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА-9;	в течение года	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., классные руководители, учителя - предметники

	<input type="checkbox"/> Практические занятия с учащимися, обучение технологии оформления бланков ГИА-9; <input type="checkbox"/> Приобретение и преподавание на уроках сборников учебнотренировочных материалов; <input type="checkbox"/> Индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; <input type="checkbox"/> Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ГИА-9; <input type="checkbox"/> Ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.		
--	--	--	--

3.7.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., заместитель директора по УВР Демина Е.В.
3.8.	Организация обучающихся 9-х классов в пробной диагностике, репетиционных тестированиях.	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В учителя - предметники
3.9.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке ГИА-9.	февраль	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В.
3.10	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации.	Декабрь, март	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В
3.11	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации по физике, химии, истории, географии.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В.
3.12	Контроль соответствия учебных достижений учащихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по русскому языку и математике	февраль	Зам.директора по УВР Хитрихеева М.И.
3.13	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в СУЗы.	август	Зам. директора по УВР Хитрихеева

			М.И. Классные руководители
3.14.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований и результатов ГИА-9.	В течение года	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В., учителя - предметники
	<p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <input type="checkbox"/> создание необходимых организационно - технологических условий для подготовки и проведения <i>ГИА-9</i> ; <input type="checkbox"/> проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению итоговой аттестации.		
	<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и родителей.	в течение года	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В
4.2.	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 уч. года ГИА-9.	в течение года	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В

4.3.	<input type="checkbox"/> Информирование родителей о формах государственной (итоговой) аттестации; <input type="checkbox"/> Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и об участии выпускников 9-х классов в ГИА; <input type="checkbox"/> Формирование базы данных по учащимся, которым необходимо получать паспорта; <input type="checkbox"/> Нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА-9; <input type="checkbox"/> Участие обучающихся школы в репетиционном тестировании, пробной диагностике;	В течение года	Зам. директора по УВР Хитрихеева М.И., методисты Иванова Л.Н., Фомичева Н.В., Трифоненкова И.В., классные руководители
	<b>Ожидаемые результаты:</b> - формирование устойчивой информационной среды ГИА-9.		

Заместитель директора по УВР:



Хитрихеева М.И.