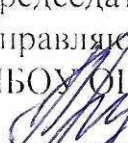




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего совета
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
 /А.А. Шумицкая/


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
/А.В. Поляков/
Приказ № 800/1 от 22.11.2022г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
Протокол № 86 от 22.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением Образовательным центром «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов и родителями (законными
представителями) воспитанников

Одинцово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.3. Участники образовательных отношений - Учреждение, дошкольное отделение, воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области»;

Устав Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных отделений – детских садов № 1, 5, 14, 26, Палисадики Учреждения (далее – детский сад), принимается на Педагогическом совете с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается руководителем на неопределенный срок.

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются приказом Учреждения.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) осуществляется в группах детского сада.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.4. В детском саду могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Программа реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в Учреждении (детском саду).

Родители (законные представители) ребенка определяют форму получения дошкольного образования. При выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.6. На основании заключенного договора руководитель Учреждения издает приказ о приеме ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в обезличенной форме в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Распоряжения, приказы, издаваемые руководителем Учреждения, имеют обязательную силу.

2.9. Текст распорядительного акта может состоять из 2 частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Распорядительный акт о приеме на обучение должен содержать:

1) констатирующую часть, в которой кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания распорядительного акта (ссылка на правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии). Она может начинаться словами «в целях», «в соответствии», «во исполнение» и т.д.

Если приказ издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа в соответствующем падеже, его дата, номер и заголовок.

- 2) фамилию, имя ребенка, дату его рождения;
- 3) группу, в которую будет принят ребенок;
- 4) дату приема на обучение.

Если распорядительный акт изменяет, отменяет или дополняет ранее изданный документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на отменяемый документ (пункт документа) с указанием его даты, номера и заголовка. Текст пункта должен начинаться словами «Признать утратившим силу...».

2.10. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.11. При возникновении образовательных отношений Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.13. Ответственный, назначенный руководителем Учреждения ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

2.14. На каждого ребёнка, принятого в детский сад, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов.

Данные документы хранятся в детском саду на время обучения ребёнка.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в детский сад осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения при наличии специальных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание детского сада и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом детей в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом детей в Учреждение на обучение по платным образовательным услугам оформляется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждением.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанника;

летнего оздоровительного периода;

- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);

- карантин, ремонтных и (или) аварийных работ в детском саду, принятия решения уполномоченными органами о приостановке детского сада.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 1) одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за воспитанником в детском саду.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника указываются:

фамилия, имя воспитанника, дата его рождения;

группа, которую посещает воспитанник или в группе с дополнительной общеобразовательной программой;

причины приостановления образовательных отношений;

срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.7. Распорядительный акт о сохранении места за воспитанником должен содержать:

преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;

группу, которую посещает воспитанник (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или при приёме на места с дополнительной общеобразовательной программой с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

причину приостановления образовательных отношений;

срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

3.9. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

приостановление деятельности детского сада для проведения ремонтных работ;

приостановление деятельности детского сада для проведения санитарной обработки помещений;

приостановление образовательной деятельности по решению суда;

приостановление деятельности на основании актов органов государственного надзора;

в случае приостановления (прекращения) деятельности детского сада, аннулирования лицензии, учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности. В случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность дошкольного образования и направленности.

3.11. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.13. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.14. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по Программе при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в Учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3) по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из детского сада.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

4.4. Распорядительный акт об отчислении воспитанника из детского сада должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления воспитанников из детского сада; заявление родителя (законного представителя) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя воспитанника, дату его рождения;

3) группу, которую посещал воспитанник или название дополнительной общеобразовательной программы при приёме на места с оказанием платных образовательных услуг;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

4.5. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с распорядительным актом об отчислении оформляется непосредственно на самом документе.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2) и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из детского сада вкладываются в личное дело воспитанника.

4.7. Договор, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из детского сада.

4.8. Медицинское заключение воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений и справки Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального Одинцовского городского округа».

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором.

4.10. По завершении обучения личное дело воспитанника подлежит уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Личное дело с описью содержащихся в нем документов воспитанника может быть выдано родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.12. Родители (законные представители) воспитанника могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. В случае прекращения деятельности детского сада, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Контроль за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют руководитель Учреждения.

Приложение № 1
к Положению

Форма заявления о сохранении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расположенной на территории Одинцовского городского округа Московской области

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за _____,

Ф.И. ребёнка, дата рождения

посещающего дошкольное отделение _____ группу

_____ в связи _____
наименование группы причина сохранения места

с «_____» _____ по «_____» _____ 20 г.

«_____» _____ 20 г.

_____ / _____
Подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению**Форма заявления об отчислении из образовательной организации, реализующей образовательной программы дошкольного образования, расположенной на территории Одинцовского городского округа Московской области**Директору _____
(наименование учреждения)_____
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)из дошкольного отделения - детского сада № _____,
(наименование учреждения)группы _____
(наименование организации и группы)на основании _____
(причина прекращения образовательных отношений)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Положению

Согласие на автоматизированную обработку персональных данных

_____ (наименование юридического лица – оператора)

Адрес _____

_____ (указанный в ЕГРЮЛ)

ИНН _____

ОГРН _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель на основании _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____,

(наименование юридического лица – оператора)

расположенному по адресу: _____

(адрес оператора)

получающего согласие на обработку моих персональных данных и моего _____,

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Ф.И.О., дата рождения)

в документальной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации автоматизированным и неавтоматизированным способом, с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для приема в образовательные организации Одинцовского городского округа Московской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите, учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, оформление документов на воспитанника в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения, угроза жизни и здоровью воспитанника образовательного учреждения, проведение санэпидемиологических мероприятий, наиболее полного исполнения образовательным

учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования, к которым относятся:

- данные паспорта;
- данные свидетельства о рождении;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика воспитанника, в том числе отношение к группе риска;
- данные о льготе.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Согласен на размещение фото и - видеоматериалов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения _____:

(подпись)

(расшифровка подписи)