



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего совета

МБОУ/ОЦ «ФЛАГМАН»

/Л.А. Шумицкая/



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ/ОЦ «ФЛАГМАН»

/А.В. Поляков/

Приказ № 800/1 от 22.11.2022г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

Протокол № 86 от 22.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании родителей (законных представителей)
воспитанников группы

Одинцово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольных отделений – детских садов № 1, 5, 14, 26, Палисадиков МБОУ Образовательного центра «ФЛИГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников группы (далее – Собрание) – представительный орган родителей (законных представителей) группы детского сада, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада, Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы, посещающих детский сад.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на заседании совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада и/или Управляющем совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются приказом Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи проведения Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и руководителя, работников детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Деятельность Собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации и проведения Собрания

3.1. Организационной формой работы Собрания являются заседания. По решению организаторов Собрания могут проходить в нестандартных формах.

3.1.1. Заседание Собрания созывает Организатор Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря, как для конкретного заседания, так и на период всего учебного года, принимается простым большинством голосов участников Собрания.

3.1.3. Председатель Собрания организует и ведет заседание Собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Собрания, ведет протокол заседания.

3.2. Решения Собрания.

3.2.1. Решения по рассматриваемым на Собрании вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник Собрания обладает одним голосом (за исключением приглашенных лиц). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.2.2. Решение Собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

3.2.3. Решения по рассматриваемым на Собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Все решения исполняются родителями (законными представителями) воспитанников группы в добровольном порядке.

3.3. Документация, оформляемая по итогам заседания Собрания:

3.3.1. Заседание Собрания оформляется протоколом. Протокол составляется в день проведения Собрания.

3.3.2. В каждом протоколе заседания Собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, итоги голосований и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3.4. Протоколы заседаний Собраний включаются в номенклатуру дел группы. По желанию протоколы заседаний Собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников группы, работникам детского сада, Учреждения.

3.4. Собрания в группе проводятся в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы группы. Плановое Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогического работника, работающего с воспитанниками группы, руководства Учреждения и родительского комитета группы для решения вопросов, связанных с организацией образовательного и/или воспитательного процесса.

3.5. Участниками Собрания в группе являются все родители (законные представители) воспитанников данной группы, воспитатели групп, при необходимости: педагогические работники и медицинские работники, работающие с воспитанниками группы, руководитель Учреждения, его заместители, старший воспитатель. Для участия в Собрании могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке Собрания.

3.6. Работу Собраний групп в целом организует руководитель и (или) заместители руководителя Учреждения, старший воспитатель. Непосредственной организацией Собрания в конкретной группе занимаются воспитатель (воспитатели) данной группы либо члены родительского комитета группы (далее – Организатор Собрания).

3.7. Организатор Собрания:

- а) составляет план проведения собрания, обсуждаемые вопросы (повестку);
- б) готовит информационный и раздаточный материал по теме Собрания;
- в) оповещает родителей (законных представителей) воспитанников группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения Собрания.

3.8. План проведения Собрания и вопросы, вынесенные на обсуждение (повестка) составляется не позднее, чем за три дня до проведения Собрания. План должен содержать тему и цель Собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность Собрания и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность Собрания не должна превышать 90 (девяноста) минут.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников группы приглашаются и оповещаются о повестке Собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания. Информация о дате, времени и месте проведения Собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде группы;
- устного сообщения лично, по телефону или на адрес электронной почты либо посредством социальной сети в интернете;
- размещения объявления на официальном сайте Учреждения.

4. Тематика Собрания

4.1. На Собрании обсуждаются следующие вопросы:

вопросы, касающиеся организации и осуществления присмотра и ухода, в том числе режим и порядок организации питания воспитанников;

вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса, в том числе режим занятий воспитанников в рамках реализации дошкольной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), их адаптация к условиям пребывания в детском саду, качество образования и результаты готовности детей к обучению в начальной школе;

направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;

вопросы соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям, совершенствование предметно-образовательной среды и создание наиболее благоприятных условий для физического, интеллектуального и эмоционально-психологического развития воспитанников в группе;

воспитательная деятельность, в том числе культурно-массовая работа, духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей;

оздоровительная и физкультурно-спортивная работа с воспитанниками;

регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

вопросы реализации и защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

исполнение обязанностей участниками образовательного процесса, их ответственность;

ознакомление с порядком формирования и расходования внебюджетных средств в Учреждении;

результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;

итоги деятельности группы в учебном году;

предложения по совершенствованию организации деятельности группы и детского сада в целом.

4.2. Функции Собрании.

ознакомление родителей с Уставом Учреждения (изменениями к нему) и локальными актами Учреждения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права воспитанников;

сотрудничество с воспитателями в вопросах улучшения условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

выбор представителей из числа родителей (законных представителей) группы в совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей);

обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в группе;

ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников (по согласованию) о состоянии здоровья воспитанников группы, ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, итогах учебного года;

участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий;

инициатива о создании Родительского комитета группы;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.3. В случае формирования Родительского комитета в группе:

4.3.1. Родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками.

выносит для обсуждения Совету родителей руководству Учреждения предложение по совершенствованию образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в

Учреждении, расширению спектра платных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением в рамках уставной деятельности.

оказывает помощь в организации и проведении Собраний.

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

контролирует вопросы реализации и защиты прав и свобод участников образовательного процесса, исполнение обязанностей участниками образовательного процесса, их ответственность.

оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий детского сада. Учреждения, связанных с образовательным и воспитательным процессом, в том числе оказывает помощь при приобретении и изготовлении наглядного материала, декораций, костюмов, реквизита для проведения праздников, фестивалей, соревнований и других мероприятий.

участвует в подготовке группы к новому учебному году.

совместно с воспитателями группы контролирует качество организации питания воспитанников, медицинского обслуживания.

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

взаимодействует с общественными и иными организациями по вопросам развития Учреждения, совершенствования образовательно-воспитательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками.

взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада. Учреждения по вопросам профилактики работы с семьями, где дети находятся в опасной ситуации.

взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Права участников Собраний

5.1. Участники Собраний имеют право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании Собраний, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Собраний;

инициировать приглашение на заседания Собраний любых работников Учреждения и других лиц для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке Собраний, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на Собраниях;

направлять предложения для рассмотрения в коллегиальных органах Учреждения.