



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего совета

МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

 /А.А. Шумицкая/



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

/А.В. Поляков/

Приказ №800/1 от 22.11.2022г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

Протокол №86 от 22.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольных отделений – детских садов № 1, 5, 14, 26, Палисадинов МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

пунктом 6 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (далее – Совет родителей).

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родители) по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы. Совет родителей не является коллегиальным органом управления.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим советом, Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения.

1.5. К компетенции Совета родителей относятся:

принятие участия в заседаниях коллегиальных органов, рассматривающих локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников;

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками за пределами образовательной деятельности;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

оказание помощи Учреждению в осуществлении мероприятий по привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной его Уставом, дополнительных (внебюджетных) источников финансовых и материальных средств;

1.6. Совет родителей принимает решения, которые являются рекомендательными.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы детского сада. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

2.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

2.3. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3. Права и ответственность

3.1. Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.2. Совет родителей несет ответственность за:

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы

4.1. Председатель Совета родителей, совместно с руководством: организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; определяет повестку дня; осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей; осуществляет сотрудничество с председателями родительских собраний групп.

4.2. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководством Учреждения.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

4.6. С правом совещательного голоса могут приглашаться представители органов управления, руководство, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей воспитанника на заседании Совета родителей обязательно.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на родительских собраниях.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется:

дата проведения Совета родителей;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

5.6. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (протокол от 01.09.2022 №1)