



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель

Управляющего совета

МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

 /А.А. Шумицкая/

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

 /А.В. Поляков/
Приказ № 400/1 от 22.11.2022г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

Протокол № 86 от 22.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации деятельности групп
кратковременного пребывания воспитанников,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Одинцово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс функционирования групп кратковременного пребывания воспитанников, создаваемых в дошкольных отделениях – детских садах № 1, 5, 26, 14 МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – детский сад), порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области», Уставом МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Основной целью создания групп кратковременного пребывания (далее – Группа) является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами деятельности Группы являются:

наиболее полное обеспечение потребностей населения Одинцовского городского округа Московской области (далее - Округ) в обеспечении муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

охрана жизни и здоровья детей;

обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;

забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

обеспечение преемственности в процессе освоения основных общеобразовательных программ;

обеспечение адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладение навыками русской речи, формирования основ школьного обучения;

обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

предоставления родителям (законным представителям) возможности выбора бесплатных доступных образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

педагогическое просвещение родителей (законных представителей), способствующее повышению их педагогической компетенции.

1.5. Действие Положения распространяется на детей дошкольного возраста 1,5 лет (при наличии необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей такого возраста) до 7 лет, стоящих на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДООУ» на обеспечение местом в детском саду, и имеющих регистрацию по месту жительства в Округе.

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются приказом МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Порядок организации Группы

2.1. Группы кратковременного пребывания воспитанников (далее – Группа) до 3 - х часового пребывания организуются в детском саду на основании запросов родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад об организации Группы.

2.2. Прием в детский сад осуществляется для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования стоящих на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДООУ» и имеющих регистрацию по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Группы создаются на основании приказа руководителя МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового и финансового обеспечения, с указанием вида Группы и режима ее работы.

2.5. Для организации дошкольного образования в Группе, имеющей отдельное помещение по штатному расписанию МБОУ Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) выделяются и финансируются Учреждением дополнительно ставки:

- воспитатель - 0,5 ставки;
- младшего воспитателя - 0,4 ставки;
- инструктор по физической культуре - 0,1 ставки;
- музыкальный руководитель - 0,07 ставки.

2.6. Руководитель Учреждения осуществляет личный контроль за организацией и осуществлением деятельности Группы. Доведение информации до родителей (законных представителей) о наличии вакантных мест в Группе осуществляется руководителем на личном приеме, официальном сайте Учреждения.

2.7. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее функционирования, реорганизации или ликвидации детского сада.

3. Прием воспитанников в Группы

3.1. Прием в Группы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию копию карты профилактических медицинских осмотров.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.2. Детский сад может осуществлять прием заявления (Приложение № 1) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Примерная форма заявления размещается детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Группы, регулируются договором об образовании, заключенным в установленной форме. По желанию родителей (законных представителей) договор может быть заключен на следующий учебный год на основании заявления родителей (законных представителей) и наличия свободных мест.

3.5. В случае отчисления ребенка из Группы по инициативе родителя (законного представителя) подается заявление об отчислении руководителю Учреждения (Приложение № 2).

3.6. Медицинское обслуживание детей в Группе осуществляется закрепленной организацией здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал здравоохранения, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима пребывания воспитанников.

3.7. Оценка индивидуального развития детей Группы осуществляется платными специалистами детского сада.

3.8. Количество и виды Группы определяются руководителем Учреждения в зависимости от потребностей населения и возможности детского сада.

3.9. Группа в Учреждении функционирует с 1 сентября по 31 августа с 9.00 до 12.00 или с 15.15 до 18.15 с понедельника по пятницу ежедневно.

3.10. При приеме детей в Группу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право - ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок организации и финансирование Группы

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в Группу детского сада, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение;

договор об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, заключенный между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка;

направление (путевка);

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение №3).

4.2. Деятельность Группы осуществляется в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания, предусмотренное Учреждению в бюджете на текущий финансовый год.

4.3. Финансовые средства Группы образуются:

из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в Группе Учреждения;

других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Количество воспитанников в Группе, организуется в отдельном помещении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и не может быть более десяти детей.

4.5. Финансирование и комплектование Группы учитываются в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением, осуществляемых им в качестве основных видов деятельности, которое формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

4.6. Предоставление услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в Группе осуществляется детским садом бесплатно.

4.7. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, педагогических технологий, обеспечивающих личностно - ориентированное развитие ребенка.

4.8. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемые руководителем Учреждения.

4.9. Организация образовательной и воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, интересов, потребностей детей дошкольного возраста. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в

организованных формах обучения.

4.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.11. При организации работы с детьми используются формы работы:
индивидуальные;
групповые;
подгрупповые.

4.12. Образовательная и воспитательная деятельность в Группе детского сада осуществляется на русском языке.

4.13. Предметно - пространственная среда должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и обеспечивать максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Группы.

4.14. Развивающая предметно - пространственная среда должна обеспечивать:
реализацию различных основных общеобразовательных программ;
учет национально - культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
учет возрастных особенностей детей;
возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

4.15. Развивающая предметно - пространственная среда должна быть содержательно - насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей дошкольного возраста.

4.16. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными игровыми, спортивными, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой образовательной программы).

4.17. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должно обеспечивать:
игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением;
возможность самовыражения детей.

4.18. Участниками образовательного процесса Группы являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники детского сада.

4.19. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальным нормативным актом (приказом по Учреждению), регламентирующим деятельность Группы, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики работника.

4.20. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом Учреждения, локальным нормативным актом (приказом по Учреждению), регламентирующим деятельность Группы, договором об образовании, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) детей и Учреждения.

Приложение № 1
к Положению
Форма заявления о приеме

Директору _____
(наименование организации)

_____ (ФИО)
от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка _____

(ФИО мамы (при наличии))

_____ (ФИО папы (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
(указать наименование дошкольного отделения образовательной организации)

ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Отец _____
(ФИО полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Мать _____
(ФИО полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО мамы)

Дата _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО папы)

Дата _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

_____ / _____ /

Дата _____ 20__ г. (подпись) (ФИО мамы)

Дата _____ 20__ г. (подпись) (ФИО папы)

Приложение № 2
к Положению

Форма заявления об отчислении

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

из дошкольного отделения - детского сада № _____,

(наименование учреждения)

группы _____

(наименование организации и группы)

на основании _____

(причина прекращения образовательных отношений)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Согласие на автоматизированную обработку персональных данных_____
(наименование юридического лица – оператора)

Адрес _____

(указанный в ЕГРЮЛ)

ИНН _____

ОГРН _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель на основании _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие _____

(наименование юридического лица – оператора)

расположенному по адресу: _____

(адрес оператора)

получающего согласие на обработку моих персональных данных и моего _____

(сына, дочери, подопечного (вписать нужно) Ф.И.О., дата рождения)

в документальной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации автоматизированным и неавтоматизированным способом, с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для приема в образовательные организации Одинцовского городского округа Московской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите, учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, оформление документов на воспитанника в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения, угроза жизни и здоровью воспитанника образовательного учреждения, проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами

РФ в области образования, к которым относятся:

- данные паспорта;
- данные свидетельства о рождении;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика воспитанника, в том числе отношение к группе риска;
- данные о льготе.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Согласен на размещение фото и - видеоматериалов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательного

учреждения _____:

(подпись)

(расшифровка подписи)