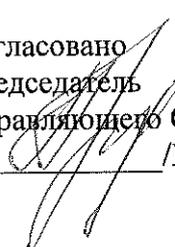




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета

/Шумицкая А.А./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
/А.В. Поляков/
Приказ № 30/1 от 16.01.2024 г.


**Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов
(МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»)**

г. Одинцово

1. Общие положения

1.1. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.3. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) ОЦ, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется

изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ОЦ, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН» утверждаются приказом по ОЦ.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора ОЦ.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.