



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 895

«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 05.08.2020 № 1909 «Об утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области»

Приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1 – 11 классов, в дни работы МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН» основное горячее и дополнительное за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.

1.1. Ввести в действие Положение «Об организации питания отдельных категорий обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Образовательный центр «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов на 2024 - 2025 учебный год

1.2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 78 руб. 66 коп. (завтрак) и 105 руб. 00 коп. (обед) на одного человека в день.

2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении:

Шумицкую А.А. (1,2,3 корпус школы)

2.1. Утвердить:

- Примерное 10-дневное меню для возрастных категорий ;

- Режим питания обучающихся 1–11-х классов;

- График работы столовой;

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

3.2. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

3.3. Сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

3.4. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

3.5. Анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

3.6. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 – 11 классов, не позднее 09-00 текущего дня.

4. Классным руководителям 1 – 11 классов;

4.1. проводить просветительскую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

4.2. ежедневно (до 09-00) предоставлять заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;

4.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в программе «питание.дети».

4.4. своевременно предоставлять ответственному за организацию питания данные о вновь прибывших или выбывших обучающихся (по классу).

4. Предоставлять горячее питание за счёт средств бюджета учащимся 1-11 классов по следующим льготным категориям:

- дети из многодетных семей, на основании удостоверения многодетной семьи;

- в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Московской области, установленного в соответствии с законодательством Московской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям, с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения комиссии ПМПК Одинцовского городского округа

- детям, обучающимся кадетских классов

- детям, чьи родители проходят службу в СВО

- обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (100 % обучающихся);

5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников учреждения.

6. Утвердить график питания обучающихся и воспитанников.

7. Проводить информационную работу среди учащихся, воспитанников и их родителей по организации питания в классе (группе).

8. В установленные сроки (1 числа месяца, следующего за отчетным) сдавать финансовые отчеты в оплату питания, питающихся за счет средств бюджета Московской области.

9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на:

1.1 Первый корпус:

- Шумицкая А.А. – ответственная по питанию
- Галкина О.И. – медицинский работник
- Шильникова О.М. – заведующая производством
- Хитрихеева М.И. – заместитель директора

1.2. Второй корпус:

- Шумицкая А.А. – ответственная по питанию
- Шарапова М.Е. – заведующая производством
- Коробейникова Л.В. – заместитель директора

1.3. Третий корпус:

- Шумицкая А.А. – ответственная по питанию
- Куклева О.Е. – заведующая производством
- Биндюкова О.В. – заместитель директора

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОЦ



А.В. Поляков

Исполнитель: Шумицкая А.А.