

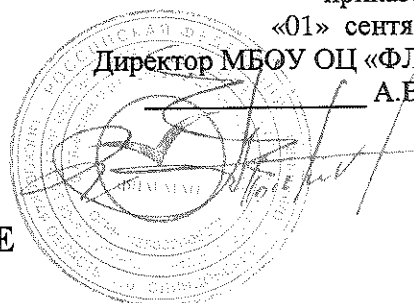


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

Утверждено
приказом № 705/5
«01» сентября 2023 г.

Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
А.В. Поляков



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах пользования библиотечно-информационным центром
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Образовательного центра «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

г. Одинцово 2024

I. Область применения

Настоящее положение является локальным актом, фиксирующим взаимоотношения читателя с библиотечно-информационным центром (БИЦ) и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам БИЦ, права и обязанности читателей и БИЦ.

II. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196.
- Письмо Министерства образования России от 14.01.1998 №06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и Рекомендации по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения».

III. Общие положения

3.1. Правила пользования школьной БИЦ - документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам БИЦ к, права и обязанности читателей и БИЦ.

3.2. Право свободного и бесплатного пользования школьной БИЦ имеют учащиеся и сотрудники МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»

С учетом возможностей БИЦ могут обслуживать также родителей учащихся и другие категории пользователей; возможности и условия обслуживания определяет БИЦ.

3.3. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей:

- книги, газеты, журналы, слайды, информацию на электронных носителях, электронные базы данных и др.;

- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;

- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3.4. Доступ педагогических работников осуществляется к вышеперечисленным услугам в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование БИЦ и информационными ресурсами, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам: учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по дисциплинам, фондам, рекомендациям и иным материалам.

Работники БИЦ, где обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их во временное пользование. Библиотекари

должны оказать содействие педагогическому работнику в поисках запрашиваемого материала. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации.

Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда БИЦ через систему электронных каталогов, картотек, базы данных других средств информационного поиска;
- получать из фонда для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые книги из библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий, книг, других документов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

3.5. БИЦ обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати на дом);
- в читальном зале (подразделение БИЦ с особым помещением, где читатели работают, прежде всего, с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);
- по межбиблиотечному абонементу (МБА) получение литературы во временное пользование из других библиотек.

3.6. Режим работы школьной БИЦ соответствует времени работы МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН». Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы БИЦ с выделением определенных дней (часов) для посещения отдельных групп учащихся по классам, преподавателей, родителей.

IV. Права, обязанности и ответственность читателей БИЦ

4.1. Читатель имеет право:

4.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда БИЦ печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать книги по межбиблиотечному абонементу;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги и картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования БИЦ, книгой, информацией.

4.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых школьной БИЦ.

4.1.3. Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь БИЦ.

4.1.4. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

4.1.5. Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН».

4.1.7. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);

..возвращать в БИЦ книги, медиа диски и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения БИЦ, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении БИЦ;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в БИЦ и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными БИЦ равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах БИЦ, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- при выбытии из МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН». вернуть в БИЦ числящиеся за ними издания и другие документы;

- соблюдать в БИЦ тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям в установленном порядке могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования БИЦ).

4.3. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе БИЦ; выбывающие сотрудники МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН». отмечают в БИЦ свой обходной лист.

4.4. Умышленная порча, хищение книг, электронных носителей и т.д. из БИЦ предусматривает уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

4.5. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

V. Обязанности БИЦ

5.1. БИЦ обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;

- в случае отсутствия необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

- изучать потребности читателей в образовательной информации;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия:
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в БИЦ выданных произведений печати:
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- способствовать формированию БИЦ как центра работы с книгой и информацией;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о школьной библиотеке (медиатеке)

VI. Порядок пользования БИЦ

6.1. Запись читателей проводится на абонементе. Учащиеся записываются в БИЦ по списку класса в индивидуальном порядке, педагогические работники и сотрудники школы - по паспорту.

6.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться БИЦ.

6.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования БИЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

6.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации, и их возвращения в БИЦ.

6.5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному БИЦ.

VII. Порядок пользования абонементом

7.1. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно самой БИЦ и фиксируется в правилах пользования БИЦ.

7.2. Срок пользования может быть продлён, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращён, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания, литература, полученная по межбиблиотечному абонементу (МБА).

7.3. Педагогические работники могут продлить срок пользования, взятыми на дом книгами, если на них нет спроса со стороны других пользователей библиотеки.

7.4. Читатели (за исключением учащихся 1-2-х классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

VIII. Порядок пользования читальным залом БИЦ

8.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдаётся.

8.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания, полученные

по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальном зале.

8.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.