



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Образовательный центр «ФЛАГМАН»  
с углубленным изучением отдельных предметов**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»  
Протокол № 86 от 22.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»  
/А.В. Поляков/  
Приказ № 800/1 от 22.11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»  
/А.А. Шумицкая/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении надбавок стимулирующего характера работникам  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Образовательного центра «ФЛАГМАН»  
с углубленным изучением отдельных предметов  
(МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 09.07.2020 № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области».

1.2. Положение разработано в целях стимулирования результативности качества образовательного процесса, стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – образовательная организация).

1.3. Виды, условия, размеры и порядок установления надбавок стимулирующего характера работникам образовательной организации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и закрепляются в коллективном договоре и настоящем Положением.

1.4. Действие Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников образовательной организации.

## **2. Критерии и показатели оценки деятельности работников образовательной организации**

2.1. Надбавки стимулирующего характера работникам образовательной организации устанавливаются в соответствии с критериями и уровнем выполнением показателей оценки деятельности работников образовательной организации, указанными в Приложениях 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Надбавки стимулирующего характера работникам образовательной организации, достигшей первый уровень по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в Приложениях 5-6 к настоящему Положению.

2.3. Каждому критерию по Приложениям 1-4 присваивается определенное максимальное количество баллов. При этом общая сумма баллов по всем критериям равна 100. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах (производится образовательной организацией совместно с общественным органом управления – Управляющим советом).

2.4. Каждому критерию по Приложениям 5-6 присваивается максимальное количество баллов. При этом общая сумма баллов по всем критериям равна 100.

2.5. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера, за исключением надбавок работникам образовательной организации, достигшей первый уровень по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с критериями, производится по результатам отчетных периодов (месяц, квартал, полугодие или год) для учета динамики образовательных достижений.

2.6. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера работникам образовательной организации, достигшей первый уровень по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и

эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности, производится на основании Постановления Правительства Московской области об установлении стимулирующих выплат работникам государственных общеобразовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню и устанавливаются на учебный год.

2.7. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера надбавок по решению Управляющего Совета может быть определено минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

### **3. Порядок определения размера надбавок стимулирующего характера**

3.1. Для определения размера надбавки стимулирующего характера работникам образовательной организации в соответствии с критериями и уровнем выполнением показателей оценки деятельности работников образовательной организации (Приложение 1-4) необходимо:

3.1.1. Произвести подсчет баллов по результатам отчетного периода (полугодия) по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника образовательной организации. Подсчет баллов осуществляется в оценочном листе на основании Приложений 1-4. Оценочный лист заполняется самим работником, а также на основании с приложением подтверждающих документов, а также на основании отчетов заместителей директора образовательной организации.

3.1.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками. Для получения денежного веса каждого балла размер стимулирующей части ФОТ делится на общее число баллов.

3.1.3. Полученный денежный вес умножить на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующей выплаты для каждого работника.

3.2. Расчет размера стимулирующей выплаты производится два раза в год по итогам деятельности каждого работника по результатам отчетного периода (сентябрь, январь).

### **4. Показатели, уменьшающие размер надбавок стимулирующего характера**

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями. Ими могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества образовательного процесса;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об установлении надбавок стимулирующего характера, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №   | Критерии  | Показатели   | Баллы  | Примечание   | Подтверждающий документ  |             |  |
|-----|---|--|--|--|--|-------------|--|
| К-1 | Успешность учебной работы педагогов<br>Мах = 5 б  | Качество усвоения учебных программ                               | Из среднего балла по данным ЭЖ в разделе отчеты:<br>4,6-5,0 - 5б<br>4,0-4,5 - 4б<br>3,6-3,9 - 3б<br>3,0-3,5 - 2б | Баллы умножаются на коэффициент сложности предмета<br>1 кл. – 5б<br>1 группа -1,2 (рус., матем., ин.яз, физика, инф., химия)<br>2 группа -1,15 (2-4 кл., ист, общ., геогр, био.,право, эконом.)<br>3 группа 1,05 (физ-ра, технол, музыка, изо) | Справка, подписанная методистом по качеству                    |             |  |
|     |   |  | 86-100% - 5б<br>50-85% - 3б<br>Менее 50% - 1б  |  |  |             |  |
| К-2 | Качество обучения по итоговой аттестации обучающихся<br>Мах – 20 б                                      | 1. Доля обучающихся, сдававших экзамен по предмету (9,11 классы) | 86-100% - 5б<br>50-85% - 3б<br>Менее 50% - 1б  | Максимум 5б  | Справка, подписанная заместителем директора по УВР             |             |  |
|     |   | 2. Доля обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам ОГЭ          | 86-100% - 5б<br>50-85% - 3б<br>Менее 50% - 1б  |  |  | Максимум 5б | Справка, подписанная заместителем директора по УВР |
|     |   | 3. Доля обучающихся, набравших на ЕГЭ от 50 баллов               | 86-100% - 5б<br>50-85% - 3б<br>Менее 50% - 1б  |  |  |             |  |
|     |   | 4. При получении обучающимся 100 баллов                          | 5б   |  |  | Максимум 5б | Справка, подписанная заместителем директора по УВР |
| К-3 | Развитие внебюджетного фонда<br>Мах = 10 б  | Количество обучающихся в группах ПОО (всего)                     | Более 20 обуч. – 10б.<br>15-20 обуч. – 8 б.<br>10-14 обуч. – 6 б.<br>5-9 обуч. – 4 б.<br>Менее 5 обуч. – 2 б.    | Максимум 10б   | Служебная записка, подписанная специалистом по организации ПОО |             |  |
| К-4 | Результативность участия обучающихся в конкурсах, конференциях (не входящих в перечень МО)<br>Мах = 5 б | Наличие победителей, призеров, лауреатов                         | Федеральный уровень – 5 б.<br>Региональный уровень – 4 б.<br>Муниципальный уровень – 2 б.                        | Баллы суммируются, но результат не может превышать 5 баллов  | Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы                         |             |  |

|   |   |   |  |              |   |  |        |
|---|---|---|--|--------------|---|--|--------|
| К-5   | Воспитательная работа с обучающимися<br>Мах = 10 б                              | Место в рейтинге классных руководителей   | 1 место – 10 б.<br>2-5 место – 7 б.<br>6-10 место – 5 б.<br>11-20 место – 2 б.<br>Менее 20 места – 0 б.  | Максимум 10б | Аналитический отчёт советника по воспитанию                   |  |        |
| К-6   | Повышение уровня педагогического мастерства<br>Мах = 25 б                       | 1. Организация и проведение предметной недели, внеклассных предметных мероприятий | 3 и более мероприятия - 5 б.<br>1-2 мероприятия - 1 б.   | Максимум 5б  | Пост в социальных сетях, на сайте образовательной организации |  |        |
|   |   | 2. Выступления, проведение мастер-классов, открытых уроков                        | Международный уровень – 5 б.<br>Региональный уровень – 4 б.<br>Муниципальный уровень – 2 б.<br>Школьный уровень – 1 б.   |              |   |  |        |
|   |   | 3. Публикации (официальные профессиональные издания)                              | Международный уровень – 3 б.<br>Региональный уровень – 2 б.<br>Муниципальный уровень – 1 б.  |              |   |  |        |
|   |   | 4. Прохождение курсов повышения квалификации                                      | Более 100 ч. – 3 б.<br>72-100 ч. – 2 б.<br>36-72 ч. – 1 б.   |              |   |  |        |
| К-7   | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства<br>Мах = 10 б | 1. «Марафон классных руководителей»<br>«Сердце отдаю детям»                       | <u>Муниципальный уровень:</u><br>Участие – 3 б.<br>Призер – 5 б.<br>Победитель – 8 б.<br><u>Региональный уровень:</u><br>Участие – 5 б.<br>Призер – 8 б.<br>Победитель – 10 б. | Максимум 3б  | Удостоверение   |  |        |
|   |   | 2. Участие в рабочей группе по подготовке к педагогическим конкурсам              | Результат конкурсанга:<br>Участие – 1 б.<br>Призер – 2 б.<br>Победитель – 5 б.   |              |   | Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы |        |
|   |   | 1. Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями       | До 9 б.  |              |   |  | Приказ |
| 2. Дисциплинарные взыскания                                   | Отсутствуют замечания: 1 б.<br>Есть замечания: -10 б.<br>Есть выговор: -20 б.   | Максимум 5б   | Заполняется администрацией школы   |              |   |  |        |
| К-8   | Исполнительская дисциплина<br>Мах = 10 б  |   |  |              |   | Максимум 10б                           |        |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов (100 баллов)</b> |   |   |  |              |   |  |        |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №   | Критерии   | Показатели  | Баллы   | Подтверждающий документ   |
|-----|--|---|---|---|
| К-1 | Результативность работы с обучающимися<br>Мах = 25 баллов  | 1. Охват обучающихся и их семей сопровождением социального педагога   | 1 корпус – 5 баллов<br>2 корпуса – 10 баллов                                  | Заполняется администрацией  |
|     |  | 2. Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном учете   | Снижение – 5 баллов<br>неизменный уровень – 2 баллов<br>Увеличение: -5 баллов | Аналитический отчет заместителя директора по ВР   |
|     |  | 3. Эффективность работы с обучающимися, находящимися на внутришкольном учете  | От 0 до 10 баллов   | Протоколы беседы, акты о посещениях семьи   |
| К-2 | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся<br>Мах = 25 баллов | 1. Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом  | От 0 до 10 баллов   | Протоколы проверки формы, служебные записки о результате контроля дежурства классов, протоколы бесед с обучающимися и их родителями |
|     |  | 2. Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни  | От 0 до 5 баллов  | Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по ВР, фотоотчёт   |
|     |  | 3. Просветительская работа среди родителей, направленная на максимальный охват прохождения тестирования обучающихся   | От 0 до 5 баллов  | Аналитический отчет заместителя директора по ВР   |
|     |  | 4. Вовлечение детей с ОВЗ в школьную жизнь, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ в решении социально-психологических проблем ребёнка  | От 0 до 5 баллов  | Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по ВР, фотоотчёт   |
| К-3 | Общедоступность услуг<br>Мах = 25 баллов   | 1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары), сотрудничество с общественными организациями правоохранительной направленности, проведение совместных мероприятий | От 0 до 10 баллов   | Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт   |
|     |  | 2. Проведение консультаций классных руководителей по вопросам социальной адаптации подростков   | От 0 до 5 баллов  | План проведения консультаций с классными руководителями (наличие подписи классного руководителя)                                    |
|     |  | 3. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей   | От 0 до 5 баллов  | Приказ, протокол родительского собрания   |
|     |  | 4. Работа на странице сайта, пополнение новыми материалами, работа со стендами  | От 0 до 5 баллов  | Заполняется администрацией  |
| К-4 | Кадровые ресурсы<br>Мах = 10 б.  | 1. Прохождение курсов повышения квалификации  | Более 100 ч. – 5 баллов<br>72-100 ч. – 3 балла<br>36-72 ч. – 2 балла          | Удостоверение   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | 2. Публикации (официальные профессиональные издания)  | Международный уровень – 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень – 1 балл | Предоставление публикаций, ссылка на публикацию |
| К-5   | Исполнительская дисциплина<br>Max = 15 баллов | 1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов) | От 0 до 10 баллов  | Заполняется администрацией                      |
|   |   | 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций  | Выполнение показателя: 5 баллов<br>Невыполнение показателя: -5 баллов                                | Заполняется администрацией                      |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов</b> |   |   |  |   |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №   | Критерии   | Показатели   | Баллы  | Подтверждающий документ   |
|-----|--|--|--|---|
| К-1 | Результативность работы с обучающимися<br>Max = 25 баллов  | 1. Охват обучающихся психолого-педагогической поддержкой   | 1 корпус – 5 баллов<br>2 корпуса – 10 баллов                                 | Заполняется администрацией  |
|     |  | 2. Снижение количества обучающихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно-воспитательного процесса                                      | Снижение – 5 баллов<br>неизменный уровень – 2 балла<br>Увеличение: -5 баллов | Аналитический отчет заместителя директора по ВР   |
|     |  | 3. Эффективность работы с обучающимися, испытывающих психологические трудности   | От 0 до 10 баллов  | Протоколы беседы  |
| К-2 | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся<br>Max = 25 баллов | 1. Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса педагогом-психологом   | От 0 до 10 баллов  | Протоколы бесед с обучающимися и их родителями  |
|     |  | 2. Проведение мероприятий, направленных на улучшение психологического климата в школе  | От 0 до 5 баллов   | Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по ВР, фотоотчёт |
|     |  | 3. Просветительская работа среди родителей, направленная на максимальный охват прохождения тестирований обучающихся  | От 0 до 5 баллов   | Аналитический отчет заместителя директора по ВР   |
|     |  | 4. Вовлечение детей с ОВЗ в школьную жизнь, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ в решении социально-психологических проблем ребёнка | От 0 до 5 баллов   | Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по ВР, фотоотчёт |
| К-3 | Общедоступность услуг  | 1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары)   | От 0 до 10 баллов  | Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт                                       |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | <p><b>Max = 25 баллов</b></p>  | <p>2. Проведение консультаций классных руководителей по вопросам психологической поддержки обучающихся</p> <p>3. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей</p> <p>4. Работа на странице сайта, пополнение новыми материалами, работа со стендами</p> | <p>От 0 до 5 баллов</p> <p>От 0 до 5 баллов</p> <p>От 0 до 5 баллов</p>  | <p>План проведения консультаций с классными руководителями (наличие подписи классного руководителя)</p> <p>Приказ, протокол родительского собрания</p> <p>Заполняется администрацией</p> |
| <b>К-4</b>  | <p><b>Кадровые ресурсы</b></p> <p><b>Max = 10 б.</b></p>               | <p>1. Прохождение курсов повышения квалификации</p> <p>2. Публикации (официальные профессиональные издания)</p>   | <p>Более 100 ч. – 5 баллов</p> <p>72-100 ч. – 3 баллов</p> <p>36-72 ч. – 2 балла</p> <p>Международный уровень – 5 баллов</p> <p>Региональный уровень – 2 балла</p> <p>Муниципальный уровень – 1 балл</p> | <p>Удостоверение</p> <p>Предоставление публикаций, ссылка на публикацию</p>  |
| <b>К-5</b>  | <p><b>Исполнительская дисциплина</b></p> <p><b>Max = 15 баллов</b></p> | <p>1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов)</p> <p>2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций</p>  | <p>От 0 до 10 баллов</p> <p>Выполнение показателя: 5 баллов</p> <p>Невыполнение показателя: -5 баллов</p>  | <p>Заполняется администрацией</p> <p>Заполняется администрацией</p>  |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов</b> |  |   |  |  |

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ОРГАНИЗАТОРОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №          | Критерии   | Показатели   | Баллы                    | Подтверждающий документ                       |
|------------|--|--|--------------------------|---|
| <b>К-1</b> | <p>Результативность работы с обучающимися</p> <p><b>Max = 20 баллов</b></p>          | <p>Эффективность участия в смотрях, конкурсах, выставках, конференциях и других мероприятиях</p> | <p>От 0 до 20 баллов</p> | <p>Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы</p> |
| <b>К-2</b> | <p>Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</p> | <p>1. Высокое качество проведения школьных, городских, областных мероприятий с обучающимися</p>  | <p>От 0 до 10 баллов</p> | <p>Заполняется администрацией</p>             |
|            |  | <p>2. Проведение занятий с обучающимися во время динамической паузы</p>                          | <p>От 0 до 10 баллов</p> | <p>Фотоотчёт</p>                              |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | Max = 30 баллов                               | 3. Вовлечение детей с ОВЗ в школьную жизнь  | От 0 до 10 баллов  | Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по ВР, фотоотчёт |
| К-3  | Общедоступность услуг<br>Max = 25 баллов      | 1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары)              | От 0 до 10 баллов  | Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт                                       |
|  |   | 2. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей                             | От 0 до 10 баллов  | Приказ, протокол родительского собрания   |
|  |   | 3. Работа на сайте, пополнение новыми материалами, работа со стенами  | От 0 до 5 баллов   | Заполняется администрацией  |
| К-4  | Кадровые ресурсы<br>Max = 10 б.               | 1. Прохождение курсов повышения квалификации  | Более 100 ч. – 5 баллов<br>72-100 ч. – 3 баллов<br>36-72 ч. – 2 балла                                | Удостоверение   |
|  |   | 2. Публикации (официальные профессиональные издания)  | Международный уровень – 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень – 1 балл | Предоставление публикаций, ссылка на публикацию   |
| К-5  | Исполнительская дисциплина<br>Max = 15 баллов | 1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов)   | От 0 до 10 баллов  | Заполняется администрацией  |
|  |   | 2. Отсутствие обращений к директору со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Выполнение показателя: 5 баллов<br>Невыполнение показателя: -5 баллов                                | Заполняется администрацией  |
| Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов |   |   |  |   |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ-БИБЛИОТЕКАРЕЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №   | Критерии   | Показатели  | Баллы             | Подтверждающий документ   |
|-----|--|---|-------------------|---|
| К-1 | Результативность работы с обучающимися<br>Max = 20 баллов  | Эффективность участия в смотрях, конкурсах, выставках, конференциях и других мероприятиях       | От 0 до 20 баллов | Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы  |
| К-2 | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся<br>Max = 30 баллов | 1. Частота проведенных мероприятий в библиотеке, системная проверка сохранности фонда учебников | От 0 до 10 баллов | Фотоотчёт, отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заведующим библиотекой |
|     |  | 2. Высокое качество проведения школьных мероприятий с обучающимися                              | От 0 до 10 баллов | Заполняется администрацией  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | 3. Вовлечение детей с ОВЗ в школьную жизнь  | От 0 до 10 баллов  | Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по ВР, фотоотчёт |
| К-3   | Общедоступность услуг<br>Мах = 25 баллов      | 1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары)              | От 0 до 10 баллов  | Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт                                       |
|   |   | 2. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей                             | От 0 до 10 баллов  | Приказ, протокол родительского собрания   |
|   |   | 3. Работа на странице сайта, пополнение новыми материалами, работа со стендами                                  | От 0 до 5 баллов   | Заполняется администрацией  |
| К-4   | Кадровые ресурсы<br>Мах = 10 б.               | 1. Прохождение курсов повышения квалификации  | Более 100 ч. – 5 баллов<br>72-100 ч. – 3 баллов<br>36-72 ч. – 2 балла                                | Удостоверение   |
|   |   | 2. Публикации (официальные профессиональные издания)  | Международный уровень – 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень – 1 балл | Предоставление публикаций, ссылка на публикацию   |
| К-5   | Исполнительская дисциплина<br>Мах = 15 баллов | 1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов)   | От 0 до 10 баллов  | Заполняется администрацией  |
|   |   | 2. Отсутствие обращений к директору со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Выполнение показателя: 5 баллов<br>Невыполнение показателя: - 5 баллов                               | Заполняется администрацией  |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов</b> |   |   |  |   |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №   | Критерии  | Показатели   | Баллы             | Подтверждающий документ    |
|-----|---|--|-------------------|----------------------------|
| К-1 | Результативность работы с обучающимися<br>Мах = 20 баллов                     | 1. Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем | От 0 до 10 баллов | Заполняется администрацией |
|     |   | 2. Эффективность работы с детьми группы «крика»  | От 0 до 10 баллов | Заполняется администрацией |
| К-2 | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся | 1. Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время  | От 0 до 20 баллов | Фотоотчёт                  |
|     |   | 2. Отсутствие травм на занятиях группы продленного дня   | От 0 до 10 баллов | Заполняется администрацией |

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
|   | Мах = 30 баллов                               |   |  |  | Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт                     |
| К-3   | Общедоступность услуг<br>Мах = 25 баллов      | 1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары)              | От 0 до 10 баллов  |  | Приказ, протокол родительского собрания<br>Заполняется администрацией |
|   |   | 2. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей                             | От 0 до 10 баллов  |  |   |
|   |   | 3. Работа на странице сайта, пополнение новыми материалами, работа со стендами                                  | От 0 до 5 баллов   |  |   |
| К-4   | Кадровые ресурсы<br>Мах = 10 б.               | 1. Прохождение курсов повышения квалификации  | Более 100 ч. – 5 баллов<br>72-100 ч. – 3 баллов<br>36-72 ч. – 2 балла                                |  | Удостоверение   |
|   |   | 2. Публикации (официальные профессиональные издания)  | Международный уровень – 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень – 1 балл |  |   |
| К-5   | Исполнительская дисциплина<br>Мах = 15 баллов | 1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов)   | От 0 до 10 баллов  |  | Заполняется администрацией  |
|   |   | 2. Отсутствие обращений к директору со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Выполнение показателя: 5 баллов<br>Невыполнение показателя: -5 баллов                                |  | Заполняется администрацией  |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов</b> |   |   |  |  |   |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Тьютеров для установления надбавок стимулирующего характера

| №   | Критерии   | Показатели   | Баллы             | Подтверждающий документ   |
|-----|--|--|-------------------|---|
| К-1 | Результативность работы с обучающимися<br>Мах = 20 баллов  | 1. Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся   | От 0 до 10 баллов | План работы, утверждённый директором образовательной организации<br>Приказ, фотоотчёт |
|     |  | 2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание и просвещение обучающихся                    | От 0 до 10 баллов |   |
| К-2 | Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся<br>Мах = 20 баллов | 1. Организация досуга с обучающимися во время перемен  | От 0 до 10 баллов | Фотоотчёт<br>Заполняется администрацией   |
|     |  | 2. Отсутствие травм у обучающихся во время образовательного процесса                               | От 0 до 10 баллов |   |
| К-3 | Общедоступность услуг  | 1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары) | От 0 до 10 баллов | Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт                                     |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <b>Мах = 35 баллов</b>                                      | <p>4. Вовлечение детей с ОВЗ в школьную жизнь, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ</p> <p>2. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей</p> <p>3. Работа на странице сайта, пополнение новыми материалами, работа со стендами</p> | <p>От 0 до 10 баллов</p> <p>От 0 до 10 баллов</p> <p>От 0 до 5 баллов</p>  | <p>Отчёт о проведении мероприятия, согласованный с заместителем директора по УВР, фотоотчёт</p> <p>Приказ, протокол родительского собрания</p> <p>Заполняется администрацией</p> |
| <b>К-4</b>  | <b>Кадровые ресурсы</b><br><b>Мах = 10 б.</b>               | <p>1. Прохождение курсов повышения квалификации</p> <p>2. Публикации (официальные профессиональные издания)</p>  | <p>Более 100 ч. – 5 баллов<br/>72-100 ч. – 3 баллов<br/>36-72 ч. – 2 балла</p> <p>Международный уровень – 5 баллов<br/>Региональный уровень – 2 балла<br/>Муниципальный уровень – 1 балл</p> | <p>Удостоверение</p> <p>Предоставление публикаций, ссылка на публикацию</p>  |
| <b>К-5</b>  | <b>Исполнительская дисциплина</b><br><b>Мах = 15 баллов</b> | <p>1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов)</p> <p>2. Отсутствие обращений к директору со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций</p>  | <p>От 0 до 10 баллов</p> <p>Выполнение показателя: 5 баллов<br/>Невыполнение показателя: -5 баллов</p>   | <p>Заполняется администрацией</p> <p>Заполняется администрацией</p>  |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов</b> |   |  |  |  |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №          | Критерии  | Показатели   | Баллы  | Подтверждающий документ   |
|------------|---|--|--|---|
| <b>К-1</b> | <b>Результативность работы с обучающимися</b><br><b>Мах = 30 баллов</b> | <p>1. Охват обучающихся логопедической поддержкой</p> <p>2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание и просвещение обучающихся</p>   | <p>1 корпус – 10 баллов<br/>2 корпуса – 20 баллов</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>                     | <p>Заполняется администрацией</p> <p>Приказ, фотоотчёт</p>  |
| <b>К-2</b> | <b>Общедоступность услуг</b><br><b>Мах = 45 баллов</b>                  | <p>1. Участие в методической работе школы (методическое объединение, педагогические советы, семинары)</p> <p>2. Оказание консультативной помощи родителям</p> <p>3. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей</p> <p>4. Работа на странице сайта, пополнение новыми материалами, работа со стендами</p> | <p>От 0 до 15 баллов</p> <p>От 0 до 10 баллов</p> <p>От 0 до 15 баллов</p> <p>От 0 до 5 баллов</p> | <p>Приказ, отчет о проведении мероприятия, фотоотчёт</p> <p>Протокол</p> <p>Приказ, протокол родительского собрания</p> <p>Заполняется администрацией</p> |
| <b>К-3</b> | <b>Кадровые ресурсы</b><br><b>Мах = 10 б.</b>                           | <p>1. Прохождение курсов повышения квалификации</p>  | <p>Более 100 ч. – 5 баллов<br/>72-100 ч. – 3 баллов<br/>36-72 ч. – 2 балла</p>                     | <p>Удостоверение</p>  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   | 2. Публикации (официальные профессиональные издания)  | Международный уровень – 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень – 1 балл | Предоставление публикаций,<br>ссылка на публикации |
| К-4   | Исполнительская дисциплина<br>Max = 15 баллов | 1. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов)   | От 0 до 10 баллов  | Заполняется администрацией                         |
|   |   | 2. Отсутствие обращений к директору со стороны обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | Выполнение показателя: 5 баллов<br>Невыполнение показателя: -5 баллов                                | Заполняется администрацией                         |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов – 100 баллов</b> |   |   |  |  |

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

| №   | Критерии  | Показатели   | Баллы  | Примечание                   | Подтверждающий документ   |
|-----|---|--|--|------------------------------|---|
| К-1 | Создание условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов<br>Max = 20 б | 1. Создание и реализация программ, направленных на повышение качества образования, развитие материально-технической базы                                 | От 0 до 10 баллов  | Максимум 10б                 | Аналитический отчет заместителя директора по качеству                 |
|     |   | 2. Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции, тематические консультации и др.)                                   | От 0 до 10 баллов  | Максимум 10б                 | Отчет, пост в социальных сетях и на сайте образовательной организации |
| К-2 | Качество и общедоступность общего образования в учреждении<br>Max = 20 б                      | 1. Общие показатели успеваемости обучающихся   | Качество знаний:<br>0-50% - 0 баллов<br>51-75% - 5 баллов<br>76-100% - 10 баллов | Максимум 10б                 | Справка, подписанная заместителем директора по качеству               |
|     |   | 2. Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней, входящих в перечень МО  | Выполнение показателя – 10 б.<br>Невыполнение показателя – 0 баллов              | Максимум 10б                 | Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы                                |
| К-3 | Социальный критерий<br>Max = 20 б   | 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы  | Выполнение показателя – 10 б.<br>Невыполнение показателя – 0 баллов              | Максимум 10б                 | Приказ  |
|     |   | 1. Занятость обучающихся во внеурочное время<br>2. Ведение просветительской деятельности среди родителей, направленная на повышение качества образования | От 0 до 10 баллов<br>От 0 до 10 баллов   | Максимум 10б<br>Максимум 10б | Отчет<br>Протоколы бесед с родителями и обучающимися                  |

|   |  |  |   |              |   |
|---|--|--|---|--------------|---|
| К-4   | Кадровые ресурсы<br>Мах = 20 б           | Прохождение курсов повышения квалификации в сфере управления образовательной организацией                  | Более 100 ч. – 5 баллов<br>72-100 ч. – 3 балла<br>36-72 ч. – 2 балла                                | Максимум 10б | Удостоверение                                   |
|   |  | Публикации   | Международный уровень- 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень - 1 балл |              |   |
| К-5   | Исполнительская дисциплина<br>Мах = 20 б | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов) | До 10 б.  | Максимум 20б | Предоставление публикаций, ссылка на публикацию |
|   |  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, педагогов                                 | Выполнение показателя - 10б<br>Невыполнение показателя – 10 б.                                      |              |   |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов (100 баллов)</b> |  |  |   |              |   |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОТДЕЛЕНИЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО  
ХАРАКТЕРА**

**ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА**

| № п/п   | Показатель эффективности деятельности     | Критерии оценки качества и эффективности  | Период оценки  | Шкала | Максимальный балл по критериям |
|---|---|---|----------------|-------|--------------------------------|
| <b>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности</b> |   |   |                |       |                                |
| 1.  | Интенсивность и высокие результаты работы | 1. Своевременная подготовка и сдача документов  | Два раза в год | 4     | 39                             |
|   |   | 2. Высокий уровень организации и контроля   |                | 5     |                                |
|   |   | 3. Выполнение функций дежурного администратора  |                | 5     |                                |
|   |   | 4. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления   |                | 5     |                                |
|   |   | 5. Выполнение работ сверх должностных инструкций:<br>- работа в комиссиях, творческих группах и т.д.  |                | 5     |                                |
|   |   | 6. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий   |                | 5     |                                |
|   |   | 7. Организация и проведение мероприятий повышающие имидж и авторитет МДОУ   |                | 5     |                                |
|   |   | 8. Активное участие в организации воспитательно-образовательного процесса и общих мероприятиях Учреждения   |                | 5     |                                |
| 2.  | Качество выполняемых работ                | 1. Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.  | Два раза в год | 5     | 40                             |
|   |   | 2. Составление дефектных ведомостей и качественное и своевременное подача заявок, смет и ходатайств   |                | 5     |                                |
|   |   | 3. Наличие достижений по благоустройству Учреждения и озеленению территории и т.д.  |                | 5     |                                |
|   |   | 4. Соответствие условий осуществления образовательного процесса в Учреждении санитарно-гигиеническим требованиям в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.;    |                | 5     |                                |
|   |   | 5. Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОО); |                | до 5  |                                |
|   |   | 6. Использование информационно-коммуникационных технологий  |                | до 5  |                                |
|   |   | 7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей (законных)   |                | 5     |                                |

|  |   |  |                         |  |     |
|--|---|--|-------------------------|--|-----|
|  |   | представителей) воспитанников, педагогов Учреждения, в адрес заместителя заведующего Учреждения по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по безопасности |                         |  |     |
|  |   | 8. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов   |                         | 5  |     |
| 3.   | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) | 1. Своевременная и качественная работа по устранению последствий ЧС  | одноразово              | 5  | 21  |
|  |   | 2. Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в хозяйственной части помещений и на территории   |                         | 3  |     |
|  |   | 3. За оперативность в устранении аварийных ситуаций  |                         | 5  |     |
|  |   | 4. За подготовку Учреждения к новому учебному году   |                         | 5  |     |
|  |   | 5. За выполнение особо важных и срочных работ  |                         | 3  |     |
|  |   | ИТОГО:   |                         |  | 100 |
| Заместитель директора по дошкольному образованию |   |  |                         |  |     |
| 1.   | Интенсивность и высокие результаты работы   | 1. Своевременная подготовка и сдача документов   | Два раза в год          | 5  | 46  |
|  |   | 2. Высокий уровень организации и контроля  |                         | 5  |     |
|  |   | 3. Выполнение функций дежурного администратора   |                         | 6  |     |
|  |   | 4. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления  |                         | 5  |     |
|  |   | 5. Выполнение работ сверх должностных инструкций:<br>- работа в комиссиях, творческих группах и т.д.   |                         | 5  |     |
|  |   | 6. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий            |                         | 5  |     |
|  |   | 7. Организация и проведение мероприятий повышающие имидж и авторитет МБОУ.   |                         | 5  |     |
|  |   | 8. Изготовление атрибутов для различных мероприятий, проводимых в Учреждении   |                         | 5  |     |
|  |   | 9. Оказание помощи в благоустройстве Учреждения и озеленению территории и т.д.   |                         | 5  |     |
| 2.   | Качество выполняемых работ  | 1 Организация своевременного информирования о работе ДОУ на официальном сайте  | Стаж непрерывной работы | 1. Стаж непрерывной работы в Учреждении:<br>от 1 до 3 лет<br>от 3 до 5 лет<br>от 5 и более | 34  |
|  |   | 2. Качественное и своевременное подача заявок, смет и ходатайств   |                         | 6  |     |
|  |   | 3. Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности в Учреждении и на территории  |                         | 5  |     |
|  |   | 4. Использование информационно-коммуникационных технологий   |                         | до 6   |     |

|    |   |  |            |   |     |
|----|---|--|------------|---|-----|
|    |   | 5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов Учреждения, в адрес заместителя директора по дошкольному образованию |            | 5 |     |
|    |   | 6. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов   |            | 6 |     |
| 3. | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) | 1. Своевременная и качественная работа по устранению последствий ЧС  | одноразово | 3 | 20  |
|    |   | 2. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма работников  |            | 5 |     |
|    |   | 3. За оперативность в устранении аварийных ситуаций  |            | 4 |     |
|    |   | 4. За подготовку Учреждения к новому учебному году   |            | 5 |     |
|    |   | 5. За выполнение особо важных и срочных работ  |            | 3 |     |
|    |   | ИТОГО:   |            |   | 100 |

### ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

| № п/п                         | Показатель эффективности деятельности     | Критерии оценки качества и эффективности  | Период оценки  | Шкала       | Максимальный балл по критериям |
|-------------------------------|---|---|----------------|-------------|--------------------------------|
| Старший воспитатель, методист |   |   |                |             |                                |
| 1.                            | Интенсивность и высокие результаты работы | 1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ:<br>связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.   | Два раза в год | 4           | 41                             |
|                               |   | 2. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.  |                | 4           |                                |
|                               |   | 3. Результативные выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах:<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне |                | 1<br>2<br>3 |                                |
|                               |   | 4. Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.   |                | 5           |                                |
|                               |   | 5. Своевременность и качество оформления документации (положений, приказы и т.д.)   |                | 4           |                                |
|                               |   | 6. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления   |                | 4           |                                |
|                               |   | 7. Выполнение работ сверх должностных инструкций:<br>- работа в комиссиях,<br>- руководство консультационными пунктами,<br>- творческой группой и т.д.  |                | 5           |                                |
|                               |   | 8. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:  |                | 4           |                                |

|                    |   |   |                |                  |     |
|--------------------|---|---|----------------|------------------|-----|
|                    |   | - отсутствие дисциплинарных взысканий   |                |                  |     |
|                    |   | 9. Организация дополнительных образовательных услуг на возмездной основе по выполнению социального заказа населения   |                | 5                |     |
| 2.                 | Качество выполняемых работ  | 1. Организация своевременного информирования о работе ДОУ на официальном сайте  | Два раза в год | 5                | 39  |
|                    |   | 2. Положительная динамика уровня развития воспитанников превышающие возрастные особенности по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в сравнении с предыдущим периодом:<br>до 40% воспитанников<br>40-59% воспитанников<br>60-79% воспитанников<br>80-100% воспитанников |                | 1<br>2<br>3<br>4 |     |
|                    |   | 3. Доля педагогов использующих современные образовательные технологии (СОТ):<br>до 40% педагогов<br>40-59% педагогов<br>60-79% педагогов<br>80-100% педагогов   |                | 1<br>2<br>3<br>4 |     |
|                    |   | 5. Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе (компьютерной техникой и презентационным оборудованием демонстрационные занятия, диагностика и т.д.)<br>до 40% педагогов<br>40-59% педагогов<br>60-79% педагогов<br>80-100% педагогов  |                | 1<br>2<br>3<br>4 |     |
|                    |   | 6. Наличие форм работы с неорганизованными детьми в возрасте от 1,5 до 5 лет, проживающих в Одинцовском районе и не посещающих детские сады; организация работы ГКП   |                | до 5             |     |
|                    |   | 7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей)  |                | 5                |     |
|                    |   | 8. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов  |                | 4                |     |
|                    |   | 9. Эффективное применение и внедрение нетрадиционных форм методической работы   |                | 8                |     |
| 3.                 | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) | 1. За выполнение особо важных и срочных работ   | одноразово     | 5                | 20  |
|                    |   | 2. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников   |                | 5                |     |
|                    |   | 3. За подготовку Учреждения к новому учебному году  |                | 10               |     |
|                    |   | <b>ИТОГО:</b>   |                |                  | 100 |
| <b>Воспитатель</b> |   |   |                |                  |     |
| 1.                 | Интенсивность и высокие результаты работы   | 1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ:<br>связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.   | Два раза в год | 5                | 35  |
|                    |   | 2. Своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников,  |                | 5                |     |

|    |                            |   |                |                  |    |
|----|----------------------------|---|----------------|------------------|----|
|    |                            | табель закалывающих процедур, протоколы родительских собраний, характеристики на воспитанников, справки к ПМПк и т.д.)  |                |                  |    |
|    |                            | 3. Результативные выступления педагогов, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах:<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне  |                | 1<br>2<br>3      |    |
|    |                            | 4. Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.   |                | 4                |    |
|    |                            | 5. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления   |                | 4                |    |
|    |                            | 6. Выполнение работ сверх должностных инструкций:<br>- работа в комиссиях,<br>- руководство консультационными пунктами,<br>- творческой группой и т.д.  |                | 3                |    |
|    |                            | 7. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий   |                | 3                |    |
|    |                            | 7. Организация дополнительных образовательных услуг на возмездной основе по выполнению социального заказа населения   |                | 5                |    |
| 2. | Качество выполняемых работ | 1. Организация своевременного информирования о работе группы на официальном сайте   | Два раза в год | 4                | 45 |
|    |                            | 2. Положительная динамика уровня развития воспитанников превышающие возрастные особенности по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в сравнении с предыдущим периодом:<br>до 40% воспитанников<br>40-59% воспитанников<br>60-79% воспитанников<br>80-100% воспитанников |                | 1<br>2<br>3<br>4 |    |
|    |                            | 3.Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками  |                | до 4             |    |
|    |                            | 4. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с детьми ОВЗ, дети-инвалиды, дети часто болеющие, дети с аллергическими заболеваниями, дети, не справляющиеся с программой)  |                | до 4             |    |
|    |                            | 5. Соблюдение нормативных требований (безопасность, занятия, режим дня, прогулка, закаливание и т.д.)   |                | до 4             |    |
|    |                            | 6. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий.  |                | до 6             |    |
|    |                            | 7. Сложность контингента воспитанников:<br>- дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалиды)<br>- дети разного возраста.   |                | до 10            |    |
|    |                            | 9. Организация и систематический контроль поступления родительской  |                | до 9             |    |

|   |   |   |                  |  |     |
|---|---|---|------------------|--|-----|
|   |   | платы за содержание ребенка в ДОУ (отсутствие задолженности).   |                  |  |     |
| 3.  | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда)   | 1. За выполнение особо важных и срочных работ   | одноразово       | 5  | 20  |
| 2. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников         |   | 5   |                  |  |     |
| 3. За подготовку Учреждения к новому учебному году  |   | 10  |                  |  |     |
|   |   | ИТОГО:  |                  |  | 100 |
| Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре   |   |   |                  |  |     |
| 1.  | Интенсивность и высокие результаты работы   | 1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями и др. | Два раза в год   | 5  | 33  |
| 2. Своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников и т.д.)                         |   | 3   |                  |  |     |
| 3. Участие и победа в конкурсах проектов (смотре-конкурсах и др.) разного уровня  |   | 5   |                  |  |     |
| 4. Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.   |   | 5   |                  |  |     |
| 5. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления   |   | 5   |                  |  |     |
| 6. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий |   | 5   |                  |  |     |
| 7. Организация дополнительных образовательных услуг на возмездной основе по выполнению социального заказа населения   |   | 5   |                  |  |     |
| 2.  |   | Качество выполняемых работ  |                  | 1. Организация своевременного информирования о работе специалиста на официальном сайте |     |
|   | 2. Положительная динамика уровня развития воспитанников превышающие возрастные особенности (у данного специалиста) по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в сравнении с предыдущим периодом:<br>до 40% воспитанников<br>40-59% воспитанников<br>60-79% воспитанников<br>80-100% воспитанников |   | 1<br>2<br>3<br>4 |  |     |
|   | 3. Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками   |   | до 5             |  |     |
|   | 4. Разработка и реализация  |   |                  |  |     |

|    |   |   |            |      |     |
|----|---|---|------------|------|-----|
|    |   | индивидуальных образовательных маршрутов (с детьми ОВЗ, дети-инвалиды, ДЧБ, дети, не справляющиеся с программой)  |            | до 5 |     |
|    |   | 5. Безопасность и соблюдение нормативных требований и рекомендаций федерального регионального, муниципального уровней                                       |            | до 3 |     |
|    |   | 6 Работа по разработке планов индивидуального сопровождения детей с ОВЗ (СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР)      |            | до 5 |     |
|    |   | 7. Индивидуальная работа с детьми ОВЗ, СОП  |            | до 3 |     |
|    |   | 8. Ведение консультативной и практической работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.   |            | до 5 |     |
|    |   | 9. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста со стороны родителей (законных представителей)  |            | 5    |     |
|    |   | 10. Организация работы с коллективом (тренинги, праздники, развлечения)   |            | до 8 |     |
| 3. | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) | 1. За выполнение особо важных и срочных работ   | одноразово | 5    | 20  |
|    |   | 2. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников |            | 5    |     |
|    |   | 3. За подготовку Учреждения к новому учебному году  |            | 10   |     |
|    |   | ИТОГО:  |            |      | 100 |

**Учитель-логопед, педагог-психолог**

|    |   |   |                |   |    |
|----|---|---|----------------|---|----|
| 1. | Интенсивность и высокие результаты работы | 1. Повышение авторитета и имиджа ДОУ: связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, экспертными комиссиями и др. | Два раза в год | 5 | 35 |
|    |   | 2. Своевременность и качество оформления документации   |                | 5 |    |
|    |   | 3. Участие и победа в конкурсах проектов (смотре-конкурсах и др.) разного уровня  |                | 5 |    |
|    |   | 4. Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.   |                | 5 |    |
|    |   | 5. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления   |                | 5 |    |
|    |   | 6. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий   |                | 5 |    |
|    |   | 7. Организация дополнительных образовательных услуг на возмездной основе по выполнению социального заказа населения   |                | 5 |    |
| 2. |   | 1. Организация своевременного   | Два раза в     | 5 | 45 |

|  |                            |  |     |   |     |
|--|----------------------------|--|-----|---|-----|
|  | Качество выполняемых работ | информирования о работе специалиста на официальном сайте   | год |   |     |
|  |                            | 2. Доля воспитанников учреждения (у данного специалиста), имеющих наименьшее отклонение в развитии в сравнении с предыдущим периодом.<br>до 40% воспитанников<br>40-59% воспитанников<br>60-79% воспитанников<br>80-100% воспитанников |     | 1<br>2<br>3<br>4  |     |
|  |                            | 3. Создание банка компьютерных обучающих программ, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками  |     | до 6  |     |
|  |                            | 4. Безопасность и соблюдение нормативных требований и рекомендаций федерального регионального, муниципального уровней  |     | до 5  |     |
|  |                            | 5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством услуг   |     | до 7  |     |
|  |                            | 6. Ведение консультативной и практической работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.  |     | до 5  |     |
|  |                            | 7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста со стороны родителей (законных представителей)   |     | 5   |     |
|  |                            | 8. Организация работы с коллективом (тренинги, праздники, развлечения)   |     | до 8  |     |
|  |                            | 3.   |     | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) |     |
|  |                            | ИТОГО:   |     |   | 100 |

### УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

| № п/п               | Показатель эффективности деятельности     | Критерии оценки качества и эффективности  | Период оценки  | Шкала | Максимальный балл по критериям |
|---------------------|---|---|----------------|-------|--------------------------------|
| Младшие воспитатели |   |   |                |       |                                |
| 1.                  | Интенсивность и высокие результаты работы | 1. Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости группы   | Два раза в год | 5     | 45                             |
|                     |   | 2. Высокий уровень выполнения санитарно-гигиенических требований  |                | 5     |                                |
|                     |   | 3. Участие младшего воспитателя в общих мероприятиях Учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.). |                | 5     |                                |
|                     |   | 4. Выполнение дополнительного объема работы (соблюдение питьевого режима, уборка веранд, полив песочниц летом и т.д.)   |                | 5     |                                |
|                     |   | 5. Стажировка вновь поступившего работника  |                | 5     |                                |

|    |   |   |                |      |     |
|----|---|---|----------------|------|-----|
|    |   | 6. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления   |                | 5    |     |
|    |   | 7. Выполнение работ сверх должностных инструкций:<br>- работа в комиссиях,<br>- творческой группой и т.д.   |                | 5    |     |
|    |   | 8. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий |                | 5    |     |
|    |   | 9. Участие в благоустройстве Учреждения и озеленению территории и т.д.  |                | 5    |     |
| 2. | Качество выполняемых работ  | 1. Оказание помощь в организации воспитательно-образовательного процесса (опросник);  | Два раза в год | 5    | 35  |
|    |   | 2. Организация питания воспитанников с аллергическими заболеваниями   |                | 5    |     |
|    |   | 3. Качество и культура обслуживания   |                | 5    |     |
|    |   | 5. Участие в проведении здоровьесберегающих мероприятиях  |                | 5    |     |
|    |   | 7. Результативная организация работы с детьми из группы риска (семей, находящихся в социально-опасном положении, опекаемыми)  |                | до 5 |     |
|    |   | 8. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес мл. воспитателя со стороны родителей (законных представителей)  |                | 5    |     |
|    |   | 9. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов  |                | 5    |     |
| 3. | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) | 1. Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения  | одноразово     | 5    | 20  |
|    |   | 2. За оперативность в устранении аварийных ситуаций   |                | 5    |     |
|    |   | 3. За подготовку Учреждения к новому учебному году  |                | 5    |     |
|    |   | 4. За выполнение особо важных и срочных работ   |                | 5    |     |
|    |   | ИТОГО:  |                |      | 100 |

### СПЕЦИАЛИСТЫ, РАБОЧИЙ, СЛУЖАЩИЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

| № п/п  | Показатель эффективности деятельности     | Критерии оценки качества и эффективности   | Период оценки  | Шкала | Максимальный балл по критериям |
|--|---|--|----------------|-------|--------------------------------|
| Делопроизводитель, завхоз, специалист по охране труда, швея, кастелянша, дворник, уборщица служебных помещений, кухонный рабочий, повар и т.д. |   |  |                |       |                                |
| 1.   | Интенсивность и высокие результаты работы | 1. Своевременность и качество оформления документации                            | Два раза в год | 10    | 53                             |
|  |   | 2. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления          |                | 10    |                                |
|  |   | 3. Выполнение работ сверх должностных инструкций:<br>- работа в комиссиях и т.д. |                | 10    |                                |

|    |   |   |                |    |     |
|----|---|---|----------------|----|-----|
|    |   | 4. Высокий уровень производственных и технологических инструкций, трудовой, производственной и исполнительской дисциплины:<br>- отсутствие дисциплинарных взысканий |                | 10 |     |
|    |   | 5. Изготовление атрибутов для различных мероприятий, проводимых в Учреждении  |                | 5  |     |
|    |   | 6. Участие в благоустройстве Учреждения и озеленению территории и т.д.  |                | 8  |     |
| 2. | Качество выполняемых работ  | 1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей (законных представителей)  | Два раза в год | 10 | 30  |
|    |   | 2. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов  |                | 20 |     |
| 3. | Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (при экономии стимулирующей части фонда оплаты труда) | 1. Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий помещений и на территории Учреждения   | одноразово     | 4  | 17  |
|    |   | 2. За оперативность в устранении аварийных ситуаций   |                | 4  |     |
|    |   | 3. За подготовку Учреждения к новому учебному году  |                | 5  |     |
|    |   | 4. За выполнение особо важных и срочных работ   |                | 4  |     |
|    |   | ИТОГО:  |                |    | 100 |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ  
НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

| №   | Критерии  | Показатели   | Баллы   | Примечание  | Подтверждающий документ                         |
|---|---|--|---|---|---|
| К-1   | Создание условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов<br>Max = 20 б | Уровень достижения показателей эффективности образовательного процесса                                     | От 0 до 20 баллов   | Максимум 20 б   | Заполняется администрацией школы                |
|   |   | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного и воспитательного процессов                        | От 0 до 20 баллов   | Максимум 20 б   | Заполняется администрацией школы                |
| К-2   | Создание условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов<br>Max = 20 б | 1. Обеспечение эффективности работы в информационных базах образовательной организации                     | От 0 до 10 баллов   | Максимум 10 б   | Заполняется администрацией школы                |
|   |   | 2. Эффективная работа по повышению имиджа образовательной организации в медиапространстве и обществе       | От 0 до 10 баллов   | Максимум 10 б   | Заполняется администрацией школы                |
| К-3   | Социальный критерий<br>Max = 20 б   | Прохождение курсов повышения квалификации в сфере управления образовательной организацией                  | Более 100 ч. – 20 баллов<br>72-100 ч. – 10 баллов<br>36-72 ч. – 5 баллов                            | Максимум 20 б   | Удостоверение                                   |
|   |   | Публикации   | Международный уровень - 5 баллов<br>Региональный уровень – 2 балла<br>Муниципальный уровень -1 балл | Максимум 20 б   | Предоставление публикаций, ссылка на публикацию |
| К-4   | Кадровые ресурсы<br>Max = 25 б  | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов) | До 10 б.  | Баллы суммируются, но результат не может превышать 5 баллов |   |
|   |   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, педагогов                                 | Выполнение показателя: 5 баллов<br>Невыполнение показателя: –10 баллов                              |   |   |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов (700 баллов)</b> |   |  |   |   |   |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОСТИГШЕЙ ПЕРВОЙ УРОВЕНЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №   | Критерии   | Показатели  | Баллы  | Примечание   | Подтверждающий документ   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
| К-1   | <p>Качество обучения по итоговой аттестации обучающихся 11-х классов</p> <p>Max = 20 б</p> | <p>Качество усвоения учебных программ</p>                                     | <p>Средний балл по предмету по итогам ГИА-11:</p> <p>50-69 баллов - 10б</p> <p>70-84 балла - 15б</p> <p>85-100 - 20б</p> | <p>Максимум 20б</p>  | <p>Выписка из протокола с результатами ГИА-11</p>                   |  |  |   |
|   |  |   | <p>1. Использование платформы ФГИС «Моя школа»</p>   |  |   | <p>1 раз в месяц - 3б</p> <p>Более 1 раза в месяц - 5б</p> | <p>Заполняется заместителем директора, курирующего вопросы информатизации</p>  |   |
|   |  |   | <p>2. Использование закрепленного технического оборудования</p>  |  |   | <p>ежедневно - 5б</p>                                      |  | <p>Заполняется заместителем директора, курирующего вопросы информатизации</p> |
|   |  |   | <p>3. Регистрация педагога в ИС «Сферум»</p>   |  |   | <p>Наличие регистрации - 5б</p>                            |  |   |
| <p>4. Регистрация обучающихся в ИС «Сферум» (для классов руководителей)</p> | <p>Регистрация обучающихся:</p> <p>100% - 5б</p> <p>80-99% - 3б</p> <p>65-79% - 1б</p>     | <p>Заполняется заместителем директора, курирующего вопросы информатизации</p> |  |  |   |  |  |   |
| К-2   | <p>Использование цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Max – 20 б</p>                   |   | <p>Наличие победителей, призеров, лауреатов</p>  | <p>Федеральный уровень – 10 б</p> <p>Региональный уровень – 7 б</p> <p>Муниципальный уровень – 3 б</p> | <p>Баллы суммируются, но результат не может превышать 10 баллов</p> | <p>Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы</p>              |  |   |
|   |  |   |  |  |   |  | <p>Результативность участия обучающихся в конкурсах, конференциях (входящих в перечень МО), в т.ч. Чемпионат JuniorSkills, НТО/НТО Junior, Абиллимпикс</p> <p>Max = 10 б</p> |   |

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| К-4   | Участие обучающихся в олимпиадном движении<br>Мах = 10 б | Охват обучающихся олимпиадным движением   | от 50% - 5б<br>от 70% - 7б<br>от 85% - 10б   | Максимум 10б  | Заполняется заместителем директора, курирующего вопросы олимпиадного движения  |
| К-5   | Кадровые потенциал<br>Мах = 30 б                         | <p>1. Результат оценки уровня профессиональных компетенций</p> <p>2. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства по перечню МО</p> <p>3. Участие в проектах: «Эффективная начальная школа», «Умные каникулы», «Инновационная площадка», «Профильные классы»</p> | <p>Высокий уровень – 10б<br/>Повышенный уровень – 7б<br/>Базовый уровень – 5б</p> <p>Участие – 3б<br/>Призёр – 5б<br/>Победитель – 10б</p> | Максимум 10б  | <p>Аналитический отчёт заместителя директора, курирующего вопросы оценки уровня профессиональных компетенций</p> <p>Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы</p> <p>Заполняется заместителем директора, курирующего вопросы инновационной работы</p> |
| К-6   | Воспитательная работа<br>Мах = 10 б                      | <p>1. Охват обучающихся, посетивших музеи из перечня, утвержденного МО (музеи за территорией Одинцовского городского округа)</p> <p>2. Охват участия детей в «Движении первых»</p>  | <p>от 50% - 1б<br/>от 70% - 3б<br/>от 85% - 5б</p> <p>от 50% - 1б<br/>от 70% - 3б<br/>от 85% - 5б</p>                                      | <p>Максимум 10б</p> <p>Максимум 5б</p> <p>Максимум 5б</p> | <p>Справка от музея</p> <p>Аналитический отчёт советника директора по воспитанию</p>   |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов (100 баллов)</b> |  |   |  |   |  |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОСТИГШЕЙ ПЕРВОЙ УРОВЕНЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №   | Критерии  | Показатели                       | Баллы                                       | Примечание   | Подтверждающий документ   |
|-----|---|----------------------------------|---|--------------|---------------------------|
| К-1 | Единый государственный экзамен<br>Max = 15 б                      | Уровень достижения показателя R1 | 25б. – 15б<br>20-24б. – 10б<br>15-19б. – 7б | Максимум 15б | Отчет ответственного лица |
| К-2 | Цифровое образование<br>Max – 10 б                                | Уровень достижения показателя R2 | 10б. – 10б<br>8-9б. – 7б<br>5-7б. – 5б      | Максимум 10б | Отчет ответственного лица |
| К-3 | Функциональная грамотность<br>Max = 5 б                           | Уровень достижения показателя R3 | 5б. – 5б<br>3-4б. – 2б                      | Максимум 5б  | Отчет ответственного лица |
| К-4 | Всероссийская олимпиада школьников<br>Max = 15 б                  | Уровень достижения показателя R4 | 20б. – 15б<br>16-19б. – 10б<br>13-15б. – 7б | Максимум 15б | Отчет ответственного лица |
| К-5 | Чемпионат JuniorSkills, НТО/НТО Junior, Абилимпикс<br>Max = 5 б   | Уровень достижения показателя R5 | 5б. – 5б<br>3-4б. – 2б                      | Максимум 5б  | Отчет ответственного лица |
| К-6 | Олимпиады, конкурсы, президентские игры и состязания<br>Max = 5 б | Уровень достижения показателя R6 | 5б. – 5б<br>3-4б. – 2б                      | Максимум 5б  | Отчет ответственного лица |
| К-7 | Участие в олимпиадах<br>Max = 5 б                                 | Уровень достижения показателя R1 | 5б. – 5б<br>3-4б. – 2б                      | Максимум 5б  | Отчет ответственного лица |

|   |  |                                  |  |              |                           |
|---|--|----------------------------------|--|--------------|---------------------------|
| К-8   | Исследование компетенций учителя, руководителя<br>Мах = 10 б | Уровень достижения показателя Р2 | 10б. – 10б<br>7-9б. – 7б<br>5-6б. - 5б.    | Максимум 10б | Отчет ответственного лица |
| К-9   | Участие в инновационной деятельности<br>Мах = 10 б           | Уровень достижения показателя Р4 | 10б. – 10б<br>7-9б. – 7б<br>5-6б. - 5б.    | Максимум 10б | Отчет ответственного лица |
| К-10  | Социальная активность<br>Мах = 10 б                          | Уровень достижения показателя Р5 | 15б. – 10б<br>10-14б. – 7б                 | Максимум 10б | Отчет ответственного лица |
| К-11  | Экономические показатели<br>Мах = 10 б                       | Уровень достижения показателя Р6 | 20б. – 10б<br>15-19б. – 7б<br>10-14б. – 5б | Максимум 10б | Отчет ответственного лица |
| <b>Максимальное совокупное количество баллов (100 баллов)</b> |  |                                  |  |              |                           |