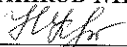




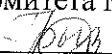
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Образовательный центр «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
Протокол № 86 от 22.11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общего собрания
работников МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
 /Н.В. Куфаева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
А.В. Поляков/
Приказ № 800/1 от 22.11.2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»
 /Н.В. Грызунова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Образовательного центра «ФЛАГМАН»
с углубленным изучением отдельных предметов
(МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Главы Одинцовского городского округа от 09.07.2020 № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области».

1.2. Положение разработано в целях установления педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательного центра «ФЛАГМАН» с углубленным изучением отдельных предметов (далее – образовательная организация) размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, и конкретизации порядка их установления.

1.3. Размеры доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и закрепляются в коллективном договоре и настоящем Положением.

1.4. Для определения размера доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы.

Председателем комиссии является директор образовательной организации.

Определенные комиссией размеры доплат педагогическим работникам согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательной организации.

Решение комиссии доводится до сведения педагогических работников.

1.5. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, устанавливаются заместителям директора образовательной организации и педагогическим работникам.

1.6. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников образовательной организации.

1.7. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива образовательной организации.

1.8. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, устанавливаются на учебный год для общеобразовательных отделений и два раза в год для дошкольных отделений и вводятся в действие приказом руководителя образовательной организации.

2. Виды и размеры доплат

Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников общеобразовательных отделений:

№ п/п	Наименование доплат	Размеры доплат в % от должностных окладов
1	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт:	
	1.1.В 1-4 классах	до 10
	1.2.В 5-11 классах:	
	- по русскому языку и литературе	до 20
	- по математике, алгебре, геометрии	до 15
	- по иностранному языку, химии, физике, географии, биологии, истории и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	до 10
2	Заведование учебными кабинетами, спортивными залами, лабораториями, мастерскими; сохранность мебели и оборудования, систематическое обновление учебно-наглядных пособий	до 15
3	Руководство школьными методическими объединениями, школьным научным обществом обучающихся, предметными и межпредметными комиссиями, эффективной начальной школой	до 40
4	Проведение консультационных и дополнительных занятий с обучающимися во внеурочное время, не охваченное факультативами, элективами и внеурочной деятельностью по ФГОС	до 20
5	Организация внеклассной работы (за рамками функций классного руководителя); проведение конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных недель, конференций учащихся, спортивных соревнований; проведение работы детских объединений ЮИД, Юнармии, «Движение первых», Центра детских инициатив, клуба «Большая перемена»	до 20
6	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	до 20
7	Работа по связям с общественностью, формирование положительного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, информационно-коммуникационных сетях	до 15
8	Работа с сайтом учреждения, его обновление (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	до 20
9	Организация общественно-полезного труда обучающихся, летней трудовой бригады, летнего лагеря	до 10
10	Организация горячего питания обучающихся, оформление ежемесячной отчетности, работа с бухгалтерией	до 50
11	Работа школьного музея, поискового и туристического отряда	до 20
12	Организационная работа по составлению и корректировке расписания, осуществление замен отсутствующих педагогических работников	до 30
13	Организация работы школьных СМИ, школьного театра, медиацентра	до 20
14	Организация работы с информационными базами электронного мониторинга	до 20

15	Выполнение общественных обязанностей председателя профсоюзного комитета	до 30
16	Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний	до 20
17	Организация работы федеральных и региональных инновационных, стажировочных площадок	до 30
18	Выполнение функциональных обязанностей администратора общеобразовательных и дошкольных объединений	до 50

Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников дошкольных отделений:

Должность	Наименование доплат	Размеры доплат в % от должностных окладов
1. Старший воспитатель, методист	1.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	1.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформление, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: -кабинетами; -залами; -учебно-опытными участками; -групповым помещением, при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	1.3. Руководство районным методическим объединением	15%
	1.4. За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.	10%
	1.5. Организацию работы координатора по проведению электронного мониторинга Бюджетного учреждения	10%
	1.6. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	10%
2. Воспитатель	2.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	2.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформление, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: -кабинетами; -залами; -учебно-опытными участками; -групповым помещением, при этом учитывается: эстетическое оформление, наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	2.3. За художественное оформление внутри садовых мероприятий	10%
	2.4. За работу с родителями по организации участия их в	10%

	изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповых помещениях и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	
	2.5. За информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса: издание методических бюллетеней, стенгазеты детского сада и т.д.	10%
	2.6. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа	10%
	2.7. За организацию работы по заполнению сайта организации	30%
	2.8. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	30%
3.Музыкальный руководитель	3.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	3.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	3.3. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа	10%
	3.4. За художественное и музыкальное оформление внутрисадовых мероприятий	От 3%
	3.5. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповых помещениях и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей	10%
	3.6. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	15%
4.Инструктор по физической культуре	4.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	4.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами; - залами при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	4.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	10%
	4.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	5%

5. Учитель-логопед, педагог-психолог	5.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	15%
	5.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: кабинетами; залами при этом учитывается: эстетическое оформление; наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	15%
	5.3. За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	10%
	5.4. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт организации	15%
Доплаты компенсационного характера (по итогам аттестации рабочих мест)		
Воспитатель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	От 4 до 12%
Музыкальный руководитель	За тяжесть и напряженность трудового процесса	От 4 до 12%
Инструктор по физической культуре	За тяжесть и напряженность трудового процесса	От 4 до 12%
Учитель-логопед, педагог-психолог	За напряженность трудового процесса	От 4 до 12%

3. Показатели, уменьшающие размер доплат

Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.